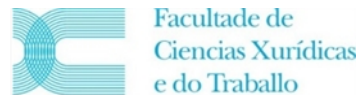


NORMATIVA

Normativa interna de centro de desenvolvemento das prácticas externas curriculares para os estudos de grao en Dereito e do grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos da Universidade de Vigo

Versión consolidada: 14 de xuño de 2012

Universidade de Vigo





NORMATIVA INTERNA DE CENTRO DE DESENVOLVEMENTO DAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES PARA OS ESTUDOS DO GRAO EN DEREITO E DO GRAO EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Aprobada en Xunta de Facultade o 14 de xuño de 2012

Artigo 1. Ámbito de aplicación

A presente normativa ten por obxecto desenvolver o Regulamento de Prácticas académicas externas do Alumnado da Universidade de Vigo, aprobado por Consello de Goberno de 24 de maio de 2012, e adaptalo ás peculiaridades da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo da Universidade de Vigo. Esta norma regulará determinadas cuestións relacionadas coa materia optativa denominada “Prácticas Externas”, que se atopa presente nos plans de Estudos dos Graos de Dereito e Relacións Laborais e Recursos Humanos da Universidade de Vigo.

Artigo 2. Definición, natureza e características das prácticas externas curriculares

1. As prácticas académicas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polos estudantes universitarios e supervisada polas Universidades, cuio obxectivo é permitir aos mesmos aplicar e complementar os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo a adquisición de competencias que lles preparen para o exercicio de actividades profesionais, faciliten a súa empregabilidade e fomenten a súa capacidade de emprendemento.

2. Poderán realizarse na propia Universidade -en servizos non destinados a actividade docente-, ou en entidades colaboradoras, tales como, empresas, institucións e entidades públicas e privadas no ámbito nacional e internacional.

Artigo 3. Contido das Prácticas Externas Curriculares



As prácticas Externas axustaranse ao disposto no Proxecto Formativo incluído no Anexo do Convenio de Cooperación Educativa subscrito con cada unha das institucións que vaian ofrecer prazas para a realización das prácticas. O Proxecto Formativo especificará os obxectivos, competencias e actividades de cada unha das prácticas. En todo caso, a través do devandito Proxecto Formativo desenvolveranse as competencias de aprendizaxe previstas na Guía Docente da materia, sen que poidan incluírse outras.

Artigo 4. Proxecto Formativo

1. O Proxecto Formativo é o documento no que se concreta a realización de cada práctica e deberá fixar os obxectivos educativos e as actividades a desenvolver. Os obxectivos estableceranse considerando as competencias recollidas na guía docente da materia. 2.- Haberá un Proxecto Formativo marco por cada Grado da Facultade, que se adaptará as características de cada entidade colaboradora e se axuntará a cada Convenio particular.

Artigo 5. Duración e horario das Prácticas

1. As prácticas terán unha duración total de 150 horas, das cales 137,5 serán presenciais nas institucións colaboradoras, e realizaranse a media xornada durante dous meses. As horas restantes, ata 150, dedicaranse principalmente á redacción da memoria final.

2. As prácticas en institucións deberán facerse necesariamente en horario de mañá, a fin de que non se solapen co horario de docencia académica do alumno, que se desenvolverá en quenda de tarde. As prácticas realizaranse ao longo do segundo cuadrimestre, é dicir, de xaneiro a maio.

3. O alumno que realice máis horas de prácticas nunha institución ou entidade superando os créditos atribuídos á materia “Prácticas Externas”, poderán obter o recoñecemento das mesmas como prácticas externas extracurriculares.

Artigo 6. Admisión de alumnos na materia



1. Os alumnos que desexen cursar a materia de prácticas externas deberán inscribirse no período ordinario de matrícula aberto no mes de xullo-agosto, podendo, no seu caso, ampliar matrícula en setembro, se quedasen prazas dispoñibles.
2. Rematado o prazo de matrícula, a selección dos alumnos que poderán cursar a materia en número igual ao límite de prazas ofertadas farase seguindo os seguintes criterios (por esta orde):
 - a) Preferencia titulado ou persoa en disposición de selo.
 - b) Maior número de créditos superados por materias OB e FB.
 - c) Nota media de expediente en base 10 (calculada tendo en conta ata as Actas de primeira edición de primeiro cuatrimestre dese ano).
 - d) Maior número de MH; Sobresaíntes; Notables; Aprobados.
3. Un alumno que se houberse matriculado na materia de Prácticas Externas e non a superase, non poderá volver a matricularse, salvo que exista unha causa xustificada pola que non asistise ás prácticas debidamente admitida polo Decanato.

Artigo 7. Procedemento de asignación das empresas aos alumnos matriculados

1. No mes de novembro de cada curso académico o Coordinador do programa de prácticas externas fará pública a oferta de prácticas do curso académico, indicando:
 - a) As prazas ofertadas por cada institución colaboradora, con indicación, do nome ou razón social da entidade colaboradora onde se realizarán as prácticas.
 - b) Centro, localidade e dirección onde terán lugar.
 - c) O tipo de tarefas que deberá asumir o alumno, Proxecto formativo, actividades e competencias a desenvolver.
 - d) As datas de comezo e fin das prácticas, así como a súa duración en horas, con indicación do número de horas diarias de dedicación ou xornada e horario asignado.



e) O Titor académico asignado a cada praza.

2. Dita oferta será obxecto de publicidade entre os alumnos a través dos taboleiros de anuncios do centro, da páxina web da Facultade e de calquera outro medio que se estime oportuno.

3. Na oferta convocarase aos alumnos matriculados a asistir na data, hora e lugar determinados polo Decanato a un acto público para a asignación dunha institución colaboradora onde realizar as prácticas para cada un dos alumnos. Entre a publicación da oferta e a celebración do devandito acto deberán mediar, polo menos, quince días naturais.

4. Nese acto, os alumnos matriculados serán chamados segundo a orde de prelación establecido no apartado sétimo deste artigo. Cada alumno chamado escollerá nese momento a institución na que desexe realizar as prácticas de entre as que se atopen vacantes no momento do seu chamamento.

5 Os alumnos que non poidan asistir ao acto de asignación na data e hora sinalada poden autorizar por escrito a outra persoa para que faga a elección no seu nome.

6. Os alumnos que non se atopen presentes ou representados no acto de asignación poderán solicitar con posterioridade que lles sexa adxudicada unha das prazas que resultasen vacantes, no seu caso. Nestes casos atenderase unicamente á data da solicitude.

7 A orde de chamamento dos alumnos ao acto público de asignación das empresas colaboradoras será determinado polo Vicedecano/a Coordinador/a das prácticas externas, á vista do expediente académico do alumno, que será ponderado nun 75%, e o número de créditos superados, que será ponderado nun 25%.

8. Se conforme aos criterios previstos no apartado anterior dous estudantes obtivesen a mesma puntuación, resolverase o empate a favor do que teña máis Matrículas de Honra no seu expediente, e en caso de ter igual número, terase en conta o número de Sobresaíntes. Se tampouco este criterio permitise priorizar as solicitudes, o Coordinador/a das Prácticas levará a cabo o correspondente sorteo.



9. No caso de que as empresas esixan requisitos adicionais para a realización das prácticas, como o coñecemento de idiomas, o alumno deberá acudir ao acto de asignación provisto da documentación que acredite o cumprimento de tal requisito. De non acreditalo, non poderá elixir a praza ofertada, aínda que se atope aínda vacante no momento en que se produce o chamamento.

10. Unha vez concluído o acto público de asignación, o Decanato publicará unha resolución provisional de adxudicación das prácticas ofertadas. Os alumnos que non estean conformes con ela contarán cun prazo de dez días hábiles para presentar as súas reclamacións ante o Decano da Facultade que as resolverá no prazo de cinco días hábiles, ditándose a resolución definitiva de asignación das prácticas.

Artigo 8. Dereitos e deberes dos estudantes en prácticas

1. Durante a realización das prácticas académicas externas, os estudantes terán os seguintes dereitos:

- a) Á tutela, durante o período de duración da correspondente práctica, por un profesor/a da Universidade e por un profesional que preste servizos na empresa, institución ou entidade onde se realice a mesma.
- b) Á avaliación de acordo cos criterios establecidos pola Universidade.
- c) Á obtención dun informe por parte da entidade colaboradora onde realizou as prácticas, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e, no seu caso, o seu rendemento.
- d) A percibir, nos casos en que así estivese estipulado, a aportación económica da entidade colaboradora, en concepto de bolsa ou axuda ao estudo.
- e) Á propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.



f) A recibir, por parte da entidade colaboradora, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.

g) A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, previa comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.

h) A dispor dos recursos necesarios para o acceso dos estudantes con discapacidade á tutela, á información, á avaliación e ao propio desempeño das prácticas en igualdade de condicións.

i) A conciliar, no caso dos estudantes con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa situación de discapacidade.

j) Aqueles outros dereitos previstos na normativa vixente e/ou nos correspondentes Convenios de Cooperación Educativa subscritos pola Universidade e, no seu caso, a entidade xestora de prácticas vinculada á mesma, coa entidade colaboradora.

2. Así mesmo, durante a realización das prácticas académicas externas os estudantes deberán atender ao cumprimento dos seguintes deberes:

a) Cumprir a normativa vixente relativa a prácticas externas establecida pola Universidade.

b) Coñecer e cumprir o Proxecto Formativo das prácticas seguindo as indicacións do titor asignado pola entidade colaboradora baixo a supervisión do titor académico da Universidade.

c) Manter contacto co titor/a académico/a da Universidade durante o desenvolvemento da práctica e comunicarlle calquera incidencia que poida xurdir no mesmo, así como facer entrega dos documentos e informes de seguimento intermedio e a memoria final que lle sexan requiridos.



- d) Incorporarse á entidade colaboradora de que se trate na data acordada, cumprir o horario previsto no proxecto educativo e respectar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais da mesma.
- e) Desenvolver o Proxecto Formativo e cumprir con dilixencia as actividades acordadas coa entidade colaboradora conforme ás liñas establecidas no mesmo.
- f) Elaboración da memoria final das prácticas, prevista nesta normativa e, no seu caso, do informe intermedio.
- g) Gardar confidencialidade en relación coa información interna da entidade colaboradora e gardar segredo profesional sobre as súas actividades, durante a súa estancia e finalizada esta.
- h) Mostrar, en todo momento, unha actitude respectuosa cara ao política da entidade colaboradora, salvagardando o bo nome da Universidade de Vigo.
- i) Calquera outro deber previsto na normativa vixente e/ou nos correspondentes Convenios de Cooperación Educativa subscritos pola Universidade e, no seu caso, a entidade xestora de prácticas vinculada á mesma, coa entidade colaboradora.

Artigo 9. A Coordinación do programa de prácticas

1. O Decano/a da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo atribuirá a un Vicedecano/a a coordinación das prácticas externas.
2. O coordinador/a será o/a encargado/a da organización, asignación, coordinación e xestión do programa de prácticas externas da titulación.

Artigo 10. O titor/a académico/a

1. A Proposta do Decanato a Xunta de Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo designará ao comezo de cada curso un/unha ou varios/as titores/as académicos/as das prácticas externas.



2. Para poder ser titor/a académico/a das prácticas é preciso impartir docencia na titulación da que se trate e ter unha vinculación a tempo completo coa Universidade de Vigo.

3. A Comisión de Docencia solicitará profesores voluntarios para titorizar as prácticas externas entre quen cumpran estes requisitos. En caso de non presentarse voluntarios/as, ou non ser suficientes para cubrir a demanda, a Comisión efectuará un sorteo entre os profesores/as que cumpran os requisitos anteriormente mencionados.

4. O titor/a académico/a da Universidade terá os seguintes dereitos:

a) Ao recoñecemento efectivo da súa actividade académica nos termos que estableza a Universidade, de acordo coa súa normativa interna.

b) A ser informado acerca da normativa que regula as prácticas externas así como do Proxecto Formativo e das condicións baixo as que se desenvolvese a estancia do estudante a titorizar.

c) Ter acceso á entidade para o cumprimento dos fins propios da súa función.

4. Así mesmo, terá os seguintes deberes:

a) Velar polo normal desenvolvemento do Proxecto Formativo, garantindo a compatibilidade do horario de realización das prácticas coas obrigas académicas, formativas e de representación e participación do estudante.

b) Facer un seguimento efectivo das prácticas coordinándose para iso co titor/a da entidade colaboradora e vistos, no seu caso, os informes de seguimento.

c) Autorizar as modificacións que se produzan no Proxecto Formativo.

d) Levar a cabo o proceso avaliador das prácticas do estudante tutelado de acordo co que se establece esta normativa.

e) Gardar confidencialidade en relación con calquera información que coñeza como consecuencia da súa actividade como titor/a.



f) Informar ao órgano responsable das prácticas externas na Universidade das posibles incidencias xurdidas.

g) Supervisar, e no seu caso solicitar, a adecuada disposición dos recursos de apoio necesarios par asegurar que os estudantes con discapacidade realicen as súas prácticas en condicións de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal.

h) Así mesmo, tamén debe velar polo íntegro cumprimento das labores e compromisos tanto do estudante como da empresa ou institución colaboradora.

Artigo 11. O titor/a da institución colaboradora

1. De acordo co Real Decreto 1707/2011, de 18 de novembro, o alumno debe contar na institución colaboradora cun titor que supervisará e dirixirá o seu proceso de aprendizaxe.

2. Ao concluír as prácticas o titor/a da entidade colaboradora deberá remitir ao titor/a académico/a do alumno/a un Informe de Seguimento das Prácticas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo II desta normativa. Este informe debe ser confidencial, de modo que, na fase previa á cualificación, só poderán ter acceso ao mesmo o titor/a académico/a ou o/a coordinador/a das prácticas externas no Centro, evitándose en todo momento a súa entrega ao alumno. Este só poderá coñecer o seu contido unha vez que fose informado oficialmente da nota alcanzada na materia.

3. O titor/a da entidade colaboradora terá os seguintes dereitos:

a) Ao recoñecemento da súa actividade colaboradora, por parte da Universidade, nos termos previstos no convenio de cooperación educativa.

b) A ser informado/a acerca da normativa que regula as prácticas externas así como do Proxecto Formativo e das condicións do seu desenvolvemento.

c) Ter acceso á Universidade para obter a información e o apoio necesarios par o cumprimento dos fins propios do seu función.



d) Aqueles outros específicos que a Universidade poida establecer.

2. O titor/a da entidade colaboradora terá, así mesmo os seguintes deberes:

a) Acoller ao estudante e organizar a actividade a desenvolver con arranxo ao establecido no Proxecto Formativo.

b) Supervisar as súas actividades, orientar e controlar o desenvolvemento da práctica cunha relación baseada no respecto mutuo e o compromiso coa aprendizaxe.

c) Informar ao estudante da organización e funcionamento da entidade e da normativa de interese, especialmente a relativa á seguridade e riscos laborais.

d) Coordinar co titor/a académico/a da Universidade o desenvolvemento das actividades establecidas no convenio de cooperación educativa, incluíndo aquelas modificacións do plan formativo que poidan ser necesarias para o normal desenvolvemento da práctica, así como a comunicación e resolución de posibles incidencias que puidesen xurdir no desenvolvemento da mesma e o control de permisos para a realización de exames.

e) Emitir os informes intermedio e final a que se refire esta normativa.

f) Proporcionar a formación complementaria que precise o estudante para a realización das prácticas.

g) Proporcionar ao estudante os medios materiais indispensables para o desenvolvemento da práctica.

h) Facilitar e estimular a aportación de propostas de innovación, mellora e emprendemento por parte do estudante.

i) Facilitar ao titor/a académico/a da Universidade o acceso á entidade para o cumprimento dos fins propios do seu función.

j) Gardar confidencialidade en relación con calquera información que coñeza do estudante como consecuencia da súa actividade como titor/a.



k) Prestar axuda e asistencia ao estudante, durante a súa estancia na entidade, para a resolución daquelas cuestións de carácter profesional que poida necesitar no desempeño das actividades que realiza na mesma.

Artigo 12.- Avaliación das prácticas

1. A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor/a académico/a asignado ao alumno. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:

- a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica.
- b) Que a cualificación global que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor/a da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez.
- c) Entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

2. O titor/a académico/a elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final. Para iso terá en conta de forma prioritaria o Informe de Seguimento remitido polo titor/a da institución colaboradora e a Memoria presentada polo alumno/a, pero poderá valorar tamén o interese demostrado polo estudante, as titorías académicas levadas a cabo en relación coa práctica, así como calquera outro factor do que se deduza un bo resultado na aprendizaxe.

3. En función de todos estes factores, se a cualificación obtida no Informe de Seguimento do titor/a da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, o titor/a académico/a poderá incrementar a cualificación do alumno até en dous puntos e medio, sen que a cualificación final poida superar os dez puntos. Pola contra, o titor/a non poderá rebaixar a nota asignada ao alumno/a no Informe de Seguimento emitido polo titor da institución colaboradora.



4. No caso de que o estudante non reúna algún dos tres requisitos enumerados nos apartados a), b) e c) deste precepto, recibirá a cualificación de “Suspenso”.

Anexo I

MODELO DE MEMORIA DAS PRÁCTICAS EXTERNAS

DATOS IDENTIFICATIVOS:

Datos persoais do alumno:

Entidade colaboradora onde realizou as prácticas e lugar de localización: Nome do titor da institución de destino:

Nome do titor académico:

Datas de iniciación e finalización das prácticas:

Número de horas realizadas:

CONTIDO:

Departamento no que se realizou a práctica

Descrición concreta e detallada das tarefas, traballos desenvolvidos e departamentos da entidade aos que estivo asignado.

Valoración das tarefas desenvolvidas cos coñecementos e competencias adquiridos en relación cos estudos universitarios.

Relación dos problemas expostos e o procedemento seguido para a súa resolución.

Identificación das achegas que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.

Avaliación das prácticas e suxestións de mellora.

Anexo II

MODELO DE INFORME FINAL DO TITOR DA ENTIDADE EXTERNA

DATOS IDENTIFICATIVOS:

Datos da institución de destino:

Datos persoais do alumno:

Nome do titor da institución de destino:

Datas de iniciación e finalización das prácticas:

Número de horas inicialmente planificadas:

Número de horas efectivamente realizadas polo alumno, especificando a cantidade de ausencias xustificadas e inxustificadas:

CONTIDO:

Enumeración de funcións e tarefas desenvolvidas polo alumno durante a prácticas

Avaliación do desempeño do alumno conforme ao seguinte esquema:

1: MAL 2: REGULAR 3: BEN 4: MOI BEN 5: EXCELENTE

A) GRAO EN RELACIÓNS LABORAIS E RECURSOS HUMANOS

Competencias	1	2	3	4	5
1. Capacidade de análises e sínteses					
2. Aprender autonomamente					
3. Traballar individualmente e en equipo					
5. Capacidade de xestionar a información					



7. Resolver problemas de forma efectiva					
8. Saber tomar decisións					
9. Habilidades de comunicación (oral e escrita)					
10. Preocupación pola calidade					
11. Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional					
12. Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas					
13. Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e xestión de recursos humanos					
14. Ser capaz de seleccionar, xestionar e transmitir información e documentación laboral					
15. Sentido da responsabilidade					
16. Receptividade ás críticas					
17. Puntualidade					

B) GRAO EN DEREITO

Competencias	1	2	3	4	5
1.- Capacidade de sínteses e análises					
2.- Capacidade de aprender					
3.- Capacidade de xestión da información					
4.- Capacidade de adaptarse ás novas situacións					
5.- Capacidade para organizar e planificar					
6.- Resolver problemas de forma efectiva					
7.- Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo					



8.- Traballar de forma autónoma con iniciativa					
9.- Traballar de forma colaborativa					
10.- Preocupación pola calidade					
11.- Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e profesional					
12.- Comunicarse de maneira efectiva en un entorno de traballo (habilidades en las relaciones interpersonais)					
13.- Traballar desde una perspectiva comparada, manexando información comparada					
14.- Ser capaz de comprender e redactar documentos xurídicos					
15. Sentido da responsabilidade					
16. Receptividade ás críticas					
17. Puntualidade					
18. Habilidades de comunicación (oral e escrita)					

Observacións

Cualificación global (de 1 a 10)

NOTA FINAL (de 1 a 10)	
-------------------------------	--