

*Plan de Acción de Melloras do Máster de Dereito de
Empresa da Universidade de Vigo*

Informe de Seguimento Curso 2013/2014
Proposta de Acci3ns de Mellora Curso 2014/2015

CRITERIO:**1. Descrición do título**

Denominación da proposta	Elaboración de unha páxina web propia do Máster
Punto débil detectado	O espazo web do Máster enmarcase na páxina web da Facultade
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Título Comisión de Calidade
Obxectivos específicos	Facer máis accesible a clara a información do título Dar máis difusión ao título Publicar información relativa ao apoio e seguimento aos estudantes, unha vez admitidos na titulación
Actuacións a desenvolver	Creación de unha páxina web propia Inclusión na mesma de información actualizada do título Difusión do PAT e das accións levadas a cabo polo título nese senso
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
<hr/>	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**4. Acceso e admisión dos estudantes**

Denominación da proposta	Elaboración de unha páxina web propia do Máster
Punto débil detectado	O espazo web do Máster enmarcase na páxina web da Facultade
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Título Comisión de Calidade
Obxectivos específicos	Facer máis accesible a clara a información do título Dar máis difusión ao título Publicar información relativa ao apoio e seguimento aos estudantes, unha vez admitidos na titulación
Actuacións a desenvolver	Creación de unha páxina web propia Inclusión na mesma de información actualizada do título Difusión do PAT e das accións levadas a cabo polo título nese senso
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
<hr/>	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta	Adiantar a adxudicación das practicas externas e a formación de grupos de TFM
Punto débil detectado	Concentración do traballo autónomo do alumno na segunda metade do 2º cuatrimestre
Ámbito de aplicación	Titulación
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Título
Obxectivos específicos	Previr excesos na carga de traballo do alumnado, xa que esta se concentra no segundo período do 2º cuatrimestre, e distribuír esta carga de traballo ao longo de todo o cuatrimestre.
Actuacións a desenvolver	
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
<hr/>	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta	Atribución da coordinación de cada materia a un profesor universitario
Punto débil detectado	Certas funcións compartidas entre un profesor universitario e un profesional dilata no tempo ou complica algunhas tarefas. Existen outras funcións que, pola súa propia natureza, é desexable ou necesario encomendarllas a un docente universitario
Ámbito de aplicación	Titulación
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Máster
Obxectivos específicos	Mellorar a coordinación das materias
Actuacións a desenvolver	
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	Coordinador/a do Título
Indicadores de execución	
Observacións	
<hr/>	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta	Esixencia de mínimo de 5 alumnos para a docencia por videoconferencia no Campus de Ourense
Punto débil detectado	A existencia de un único alumno no campus de Ourense puxo de manifesto as dificultades á hora de desenvolver certas sesións e traballo por parte do alumnado
Ámbito de aplicación	Titulación
Responsable da súa aplicación	Decanato
Obxectivos específicos	Optimizar a efectividade da metodoloxía docente e proceso de ensinanza-aprendizaxe
Actuacións a desenvolver	
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
<hr/>	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**6. Recursos Humanos**

Denominación da proposta	Incorporación de outros despachos profesionais relevantes á docencia
---------------------------------	--

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Titulación
-----------------------------	------------

Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Máster
--------------------------------------	---

Obxectivos específicos	Acadar o maior grado de especialización na docencia e o aprendizaxe
-------------------------------	---

Actuacións a desenvolver	Firma de convenios
---------------------------------	--------------------

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A colaboración cos Despachos profesionais relevantes contribúe a mellorar o acceso a diferentes perfís profesionais, a súa implicación institucional, a organización das practicas externas e a impartición do título

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**6. Recursos Humanos**

Denominación da proposta	Solicitud de persoal administrativo de apoio á Xestión dos Másteres
Punto débil detectado	Insuficiente persoal administrativo nos períodos de matrícula
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Xerencia da Universidade de Vigo
Obxectivos específicos	Proporcionar aos grupos de interese unha información e atención adecuada na xestión da matrícula
Actuacións a desenvolver	Reiterar a solicitude ás instancias competentes de que , polo menos nas épocas nas que o volume de traballo de xestión administrativa é especialmente elevado, como sucede nos períodos de matrícula, se reforce o persoal administrativo da Secretaría de Alumnos do Centro, para poder atender adecuadamente a xestión dos Másteres
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**7. Recursos Humanos e Servizos**

Denominación da proposta	Esixencia de mínimo de 5 alumnos para a docencia por videoconferencia no Campus de Ourense
Punto débil detectado	A existencia de un único alumno no campus de Ourense puxo de manifesto as dificultades á hora de desenvolver certas sesións e traballo por parte do alumnado
Ámbito de aplicación	Titulación
Responsable da súa aplicación	Decanato
Obxectivos específicos	Optimizar a efectividade da metodoloxía docente e proceso de ensinanza-aprendizaxe
Actuacións a desenvolver	
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
<hr/>	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**7. Recursos Humanos e Servizos**

Denominación da proposta	Solicitar o uso dunha sala nun só nivel
Punto débil detectado	O tipo de docencia, baseado en metodoloxía de casos prácticos e debate pode verse dificultada pola ordenación en gradas da aula
Ámbito de aplicación	Titulación
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Máster Decanato
Obxectivos específicos	Mellorar as condicións para o debate, intervención, traballo de grupo e interacción co profesor
Actuacións a desenvolver	Solicitud
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
<hr/>	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Revisar o Manual de Calidade así como a Política e obxectivos de calidade do centro
Punto débil detectado	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade e, aprobado o modelo de Manual de calidade, a Comisión de garantía da calidade e o Equipo Decanal do centro (aprobación)
Obxectivos específicos	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos
Actuacións a desenvolver	Aprobar o Manual de Calidade revisado e actualizado durante o curso 2014/15 (concretamente o anexo 4, Guía de obxectivos de calidade), de maneira que: <ul style="list-style-type: none">- establézanse os criterios e requisitos para a determinación dos obxectivos de calidade do centro, e- baseándose nisto, redefínanse os obxectivos de calidade existentes, así como as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos.
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e membros CGC
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	Durante o curso 2013/2014 iniciouse a revisión e actualización do manual pola Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Simplificación e racionalización do SGIC
Punto débil detectado	Excesiva complexidade e burocracia do SGIC
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Área de Apoio á Docencia e á Calidade
Obxectivos específicos	Adaptar os procesos deseñados inicialmente no SGIC á realidade funcional de hoxe nos centros á luz dos cambios e melloras que se produciron e dentro dun Plan de mellora do funcionamento dos SGIC que inclúe a revisión e actualización de toda a documentación de calidade asociada (Manual de Calidade, procedementos e formularios anexos).
Actuacións a desenvolver	Rematar a elaboración definitiva e aprobar os procedementos xa revisados durante o curso 2013/14 e elaborar e aprobar os procedementos do SGIC pendentes de actualizar
Período de execución	Curso 2014-2015 e primeiro cuadrimestre do curso 2015-2016
Recursos/financiamento	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e Universidade de Vigo

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Solicitud a Reitoría dun PAS con funcións de calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato con competencias en calidade
Punto débil detectado	Inmensa burocracia e carga de traballo en asuntos de calidade dos centros
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Equipo Decanal e Comisión de garantía da calidade
Obxectivos específicos	Necesidade nos centros de persoal con competencias e experiencia en materia de calidade. É preciso darlle certa continuidade ao traballo de calidade, continuidade que quedaría mellor garantida cun PAS con competencias na materia.
Actuacións a desenvolver	Solicitar aos órganos de goberno da Universidade de Vigo dun PAS con competencias en calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato e con competencias en calidade con cargo ao orzamento de calidade do centro
Período de execución	Primeiro trimestre do curso 2014-2015
Recursos/financiamento	Recursos económicos da Universidade de Vigo
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía Interna de Calidade**

Denominación da proposta	Publicación de toda a información relativa a Comisión de Calidade na Web
---------------------------------	--

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
-----------------------------	---

Responsable da súa aplicación	Coordinador de Calidade Comisión de Calidade
--------------------------------------	---

Obxectivos específicos**Actuacións a desenvolver**

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento**Responsables do seguimento****Indicadores de execución**

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)**Nivel de cumprimento****Resultados obtidos****Grao de satisfacción****Accións correctoras a desenvolver**

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía Interna de Calidade**

Denominación da proposta	Establecer un formulario de Suxestións e Reclamacións na Web do Centro
---------------------------------	--

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
-----------------------------	---

Responsable da súa aplicación

Obxectivos específicos	Fomentar a participación activa de tódolos grupos de interese na mellora da política de calidade do centro e das titulacións que se imparten no mesmo
-------------------------------	---

Actuacións a desenvolver

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento**Responsables do seguimento****Indicadores de execución**

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)**Nivel de cumprimento****Resultados obtidos****Grao de satisfacción****Accións correctoras a desenvolver**

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Revisar a Política e obxectivos de calidade do centro
Punto débil detectado	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Comisión de Calidade Equipo Decanal
Obxectivos específicos	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos
Actuacións a desenvolver	
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

*Plan de Acción de Melloras
do
Máster de Dereito de Empresa
da
Universidade de Vigo*

Síntese dos Plans de Mellora

6. Recursos Humanos	Incorporación de outros despachos profesionais relevantes á docencia		Titulación	Acadar o maior grado de especialización na docencia e o aprendizaxe	Firma de convenios	Coordinador /a do Título Comisión Académica do Máster	Curso 2014/2015			A colaboración cos Despachos profesionais relevantes contribúe a mellorar o acceso a diferentes perfís profesionais, a súa implicación institucional, a organización das practicas externas e a impartición do título						
6. Recursos Humanos	Solicitud de persoal administrativo de apoio á Xestión dos Másteres	Insuficiente persoal administrativo nos períodos de matrícula	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Proporcionar aos grupos de interese unha información e atención adecuada na xestión da matrícula	Reiterar a solicitude ás instancias competentes de que , polo menos nas épocas nas que o volume de traballo de xestión administrativa é especialmente elevado, como sucede nos períodos de matrícula, se reforce o persoal administrativo da Secretaría de Alumnos do Centro, para poder atender adecuadamente a xestión dos Másteres	Xerencia da Universidade e de Vigo	Curso 2014/2015									
7. Recursos Humanos e Servizos	Solicitar o uso dunha sala nun só nivel	O tipo de docencia, baseado en metodoloxía de casos prácticos e debate pode verse dificultada pola ordenación en gradas da aula	Titulación	Mellorar as condicións para o debate, intervención, traballo de grupo e interacción co profesor	Solicitud	Coordinador /a do Título Comisión Académica do Máster Decanato	Curso 2014/2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Revisar o Manual de Calidade así como a Política e obxectivos de calidade do centro	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos	Aprobar o Manual de Calidade revisado e actualizado durante o curso 2014/15 (concretamente o anexo 4, Guía de obxectivos de calidade), de maneira que: - establézanse os criterios e requisitos para a determinación dos obxectivos de calidade do centro, e - baseándose nisto, redefínense os obxectivos de calidade existentes, así como as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos.	Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Aprobado o modelo de Manual de calidade: - Comisión de garantía da calidade - Equipo Decanal do centro (aprobación)	Curso 2014/2015	Recursos Humanos da Área de Apoio á Docencia e Calidade e membros da Comisión de Calidade		Durante o curso 2013/2014 iniciouse a revisión e actualización do manual pola Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo						
9. Sistema de Garantía de Calidade	Simplificación e racionalización do SGIC	Excesiva complexidade e burocracia do SGIC	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Adaptar os procesos deseñados inicialmente no SGIC á realidade funcional de hoxe nos centros á luz dos cambios e melloras que se produciron e dentro dun Plan de mellora do funcionamento dos SGIC que inclúe a revisión e actualización de toda a documentación de calidade asociada (Manual de Calidade, procedementos e formularios anexos).	Rematar a elaboración definitiva e aprobar os procedementos xa revisados durante o curso 2013/14 e elaborar e aprobar os procedementos do SGIC pendentes de actualizar	Área de Apoio á Docencia e á Calidade	Curso 2014-2015 e primeiro cuatrimestre e do curso 2015-2016	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e Universidade e de Vigo		Mellorar a redacción e claridade dos documentos do SGIC que dependan do Centro						

9. Sistema de Garantía de Calidade	Solicitud á Reitoría dun PAS con funcións de calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato con competencias en calidade	Inmensa burocracia e carga de traballo en asuntos de calidade dos centros	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Necesidade nos centros de persoal con competencias e experiencia en materia de calidade. É preciso darlle certa continuidade ao traballo de calidade, continuidade que quedaría mellor garantida cun PAS con competencias na materia.	Solicitar aos órganos de goberno da Universidade de Vigo dun PAS con competencias en calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato e con competencias en calidade con cargo ao orzamento de calidade do centro	Equipo Decanal Comisión de Calidade	Primeiro trimestre do curso 2014-2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Establecer un formulario de Suxestións e Reclamacións na Web do Centro		Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Fomentar a participación activa de tódolos grupos de interese na mellora da política de calidade do centro e das titulacións que se imparten no mesmo			Curso 2014/2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Publicación de toda a información relativa a Comisión de Calidade na Web		Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo			Coordinador de Calidade Comisión de Calidade	Curso 2014/2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Revisar a Política e obxectivos de calidade do centro	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos		Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Comisión de Calidade	Curso 2014/2015									

Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Titulación

Información extraída de: Informe Anual de Seguimento do Título de Máster de Dereito de Empresa

Elaborado por: Comisión de Calidade

Data de elaboración: Febreiro 2015

Data prevista de revisión do cumprimento: Xuño 2015