

*Plan de Acción de Melloras do
Máster en Avogacía da Universidade de Vigo*

Informe de Seguimento Curso 2013/2014
Proposta de Accións de Mellora Curso 2014/2015

CRITERIO:**1. Descripción do Título**

Denominación da proposta	Aprobar un “Plan Operativo de Información Pública e rendemento de contas” – procedemento DO0301 P1 –
Punto débil detectado	Ausencia de responsables da información e da súa comunicación que favoreza a súa coherencia e evite duplicidades ou baleiros na mesma.
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito – Ourense -
Responsable da súa aplicación	Responsable de Calidade do Centro Comisión de Calidade Xunta de Facultade
Obxectivos específicos	<p>Garantir que a información relevante da Facultade de Dereito e das titulacións oficiais que se imparten no centro está dispoñible de forma pública, accesible e actualizada para os distintos grupos de interese e que cumpra cos requisitos establecidos tanto polo propio centro, como polos programas de calidade da Universidade de Vigo e da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario Galego (ACSUG) e establecer os mecanismos que permitan asegurar o axeitado rendemento de contas. En concreto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificar a información suficiente e relevante que debe proporcionar o centro cara o alumnado, ben sexa antes de elixir os estudos ou ben cando xa se matriculou no título.- Establecer as canles de difusión máis axeitadas para cada tipo de información- Buscar a máxima transparencia e mellorar a accesibilidade dos distintos grupos de interese á información sobre os títulos da Facultade de Dereito- Organizar os contidos da información pública que a Facultade facilita de cada un dos seus títulos considerando os aspectos propios da implantación e desenvolvemento da docencia dos seus títulos.- Satisfacer as expectativas en canto a información pública dos distintos grupos de interese.- Asegurar o axeitado rendemento de contas e propor unha asignación de fontes ou responsables da información e da actualización dos distintos ítem identificados que favoreza a súa coherencia e evite duplicidades, baleiros,... na mesma.
Actuacións a desenvolver	Elaboración da proposta polos responsables de calidade do centro, revisión e validación pola Comisión de Garantía de Calidade e probación pola Xunta de Facultade.
Período de execución	Primeiro Trimestre do curso 2014/2015

Recursos/financiamento	Recursos persoais e económicos da Facultade de Dereito
Responsables do seguimento	Responsable de Calidade do Centro Comisión de Calidade Xunta de Facultade
Indicadores de execución	Elaboración da proposta polos responsables de calidade do centro, revisión e validación pola Comisión de Garantía da Calidade en reunión de 10 outubro e aprobación pola Xunta de Facultade o 17 de outubro de 2014

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento Recentemente aprobada, pero pendente de execución

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**1. Descrición do Título**

Denominación da proposta	Ampliar a información que se ofrece na páxina web do Máster
Punto débil detectado	Información proporcionada baixa, e consecuente desinformación dos grupos de interese
Ámbito de aplicación	Titulación
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión de Calidade
Obxectivos específicos	Facer os contidos máis accesibles aos diferentes grupos de interese, e gañar transparencia. Facilitar a información e control dos grupos interesados da situación na que se atopan.
Actuacións a desenvolver	CRI 1. Detallar con maior claridade o número de ECTS mínimos de matrícula, e a normativa de permanencia e progreso. CRI 1. Na web da Uvigo, incluír información detallada sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título CRI 4. Definir con maior detalle as accións levadas a cabo no marco do PAT, xa que a través de unha mellor información ao alumnado pódese mellorar a aplicación do PAT. CRI 4. Publicación do listado de preinscritos e admitidos, provisionais e definitivos. CRI 4. Publicar a "Xornada de acollida e inauguración do curso". Publicar a súa existencia, a súa importancia e a información que se tratará na mesma. CRI 5. Publicación das convocatorias de bolsas e axudas ao estudo, especialmente aquelas que teñan por finalidade a mobilidade dos estudantes. CRI 5. Publicar as guías docentes da titulación
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	Coordinador/a do Título Comisión de Calidade
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**2. Xustificación**

Denominación da proposta	Mellora da Coordinación entre as Facultades nas que se imparte o título
Punto débil detectado	Falta de cohesión na toma de decisións comúns relacionadas co título
Ámbito de aplicación	Titulación Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título na Facultade de Dereito Coordinador/a do Título na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo Comisión Académica do Máster na Facultade de Dereito Comisión Académica do Máster na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo Comisión de Calidade da Facultade de Dereito Comisión de Calidade da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Obxectivos específicos	Incrementar a cohesión entre as Facultades coordinadoras do Título – Facultade de Dereito e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo- na toma de decisións comúns relacionadas co título Coordinar o funcionamento do Máster que se imparte nos tres campus: Ourense, Vigo e Pontevedra
Actuacións a desenvolver	Creación dunha Comisión de Coordinación do Máster Universitario en Avogacía pola Universidade de Vigo. Reunións de Coordinación
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	Coordinador/a do Título na Facultade de Dereito Coordinador/a do Título na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Indicadores de execución	

Observacións

A Comisión de Coordinación do Máster Universitario en Avogacía deberá estar formada polos Decanos de cada Facultade coordinadora (Facultade de Dereito –Ourense-, Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo –Vigo e Pontevedra-), polos Decanos dos Ilustres Colexios de Avogados de Ourense, Vigo e Pontevedra (ou a persoa en quen deleguen), os coordinadores do Máster nas facultades e os secretarios das Comisións Académicas do título.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**2. Xustificación**

Denominación da proposta	Análise dos resultados das enquisas de satisfacción das titulacións oficiais
---------------------------------	--

Punto débil detectado	Resultados das enquisas relativamente baixos
------------------------------	--

Ámbito de aplicación	Titulación
-----------------------------	------------

Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Máster Comisión de Calidade
--------------------------------------	---

Obxectivos específicos	Adoptar as medidas oportunas coa finalidade de mellorar o resultados das enquisas con respecto as competencias e os obxectivos da titulación
-------------------------------	--

Actuacións a desenvolver	Analizar os resultados acadados e establecer os motivos para eses niveis. Expor e adoptar medidas oportunas para mellorar os resultados
---------------------------------	--

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento	
-------------------------------	--

Responsables do seguimento	
-----------------------------------	--

Indicadores de execución	
---------------------------------	--

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**3. Competencias/Obxectivos**

Denominación da proposta	Análise dos resultados das enquisas de satisfacción das titulacións oficiais
Punto débil detectado	Resultados das enquisas relativamente baixos
Ámbito de aplicación	Titulación
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Máster Comisión de Calidade
Obxectivos específicos	Adoptar as medidas oportunas coa finalidade de mellorar o resultados das enquisas con respecto as competencias e os obxectivos da titulación
Actuacións a desenvolver	Analizar os resultados acadados e establecer os motivos para eses niveis. Expor e adoptar medidas oportunas para mellorar os resultados
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**3. Competencias/Obxectivos**

Denominación da proposta	Análise da avaliación de competencias das prácticas externas
Punto débil detectado	
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Comisión Académica do Máster
Obxectivos específicos	Analizar se o informe do titor, segundo o modelo previsto no anexo 3 do Regulamento de Prácticas Externas, permite avaliar axeitadamente as competencias adquiridas polo alumnado
Actuacións a desenvolver	Análise do novo modelo de avaliación do anexo 3 e extracción de conclusións Exposición de conclusións e valoración das mesmas De ser preciso, expor modificacións ao modelo do anexo 3
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**3. Competencias/Obxectivos**

Denominación da proposta	Identificación de competencias
---------------------------------	--------------------------------

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
-----------------------------	----------------------

Responsable da súa aplicación	Comisión Académica do Máster Comisión de Calidade Xunta de Facultade
--------------------------------------	--

Obxectivos específicos	Fomentar que o profesorado identifique que competencias se avalían nas metodoloxías docentes recollidas nas guías das materias.
-------------------------------	---

Actuacións a desenvolver

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento	Coordinador/a do Título Comisión Académica do Máster Comisión de Calidade
-----------------------------------	---

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**3. Competencias/Obxectivos**

Denominación da proposta	Aprobar unha acta de avaliación do TFG para garantir unha axeitada avaliación das competencias e fomentar sistemáticas de avaliación de competencias noutras materias
Punto débil detectado	Ausencia de procedementos ou sistemáticas de avaliación que garantan adquisición de competencias no TFG e nas demais materias
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Comisión de Garantía de Calidade Xunta de Facultade
Obxectivos específicos	<p>Fomentar que o profesorado identifique que competencias se avalían no TFG e nas distintas metodoloxías docentes reflectidas nas Guías das materias.</p> <p>Modificar a Normativa de Traballo Fin de Grao coa finalidade, entre outras –reformular nestes traballos a extensión, a temática, o nivel de esixencia, etc. -, de incluír unha acta para que o tribunal avalíe axeitadamente as competencias que o estudante debe adquirir, segundo a ficha da memoria e, na medida do posible, implantar procedementos ou sistemáticas de avaliación da adquisición de competencias nas demais materias</p>
Actuacións a desenvolver	No curso 2013/2014 aprobouse en Comisión Permanente un acta provisoria e experimental para que a puidese utilizar voluntariamente o tribunal avaliador co fin de avaliar as distintas competencias que, segundo a memoria do título, o estudante debe adquirir e sen prexuízo dunha modificación máis rigorosa para o curso 2014/2015 mediante a elaboración dunha acta de avaliación do TFG, a súa revisión e validación pola CGC e a aprobación da mesma pola Xunta de Facultade.
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	Recursos humanos Facultade de Dereito
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	Aprobación dunha acta provisoria e experimental durante o curso 2013/2014 que foi utilizada polo tribunal avaliador.

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Pendente

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**4. Acceso e admisión de estudantes**

Denominación da proposta	Ampliar a información que se ofrece na páxina web do Máster
Punto débil detectado	Información proporcionada baixa, e consecuente desinformación dos grupos de interese
Ámbito de aplicación	Titulación
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión de Calidade
Obxectivos específicos	Facer os contidos máis accesibles aos diferentes grupos de interese, e gañar transparencia. Facilitar a información e control dos grupos interesados da situación na que se atopan.
Actuacións a desenvolver	CRI 1. Detallar con maior claridade o número de ECTS mínimos de matrícula, e a normativa de permanencia e progreso. CRI 1. Na web da Uvigo, incluír información detallada sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título CRI 4. Definir con maior detalle as accións levadas a cabo no marco do PAT, xa que a través de unha mellor información ao alumnado pódese mellorar a aplicación do PAT. CRI 4. Publicación do listado de preinscritos e admitidos, provisionais e definitivos. CRI 4. Publicar a “Xornada de aollida e inauguración do curso”. Publicar a súa existencia, a súa importancia e a información que se tratará na mesma. CRI 5. Publicación das convocatorias de bolsas e axudas ao estudo, especialmente aquelas que teñan por finalidade a mobilidade dos estudantes. CRI 5. Publicar as guías docentes da titulación
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	Coordinador/a do Título Comisión de Calidade
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**4. Acceso e admisión de estudantes**

Denominación da proposta Implementación do PAT

Punto débil detectado PAT non integrado no segundo curso do Máster

Ámbito de aplicación Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Responsable da súa aplicación Coordinador/a do Título
Comisión Académica do Máster
Comisión de Calidade

Obxectivos específicos Implantar o PAT no segundo curso do Máster con unha perspectiva orientada ao exercicio profesional e ao TFM

Actuacións a desenvolver Reunións co alumnado de 2º curso

Período de execución Curso 2014/2015

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**4. Acceso e admisión de estudantes**

Denominación da proposta	Actualizar o Plan de Promoción do centro
Punto débil detectado	Ausencia de promoción suficiente ante potenciais estudantes e a sociedade en xeral
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Comisión de Garantía de Calidade Equipo Decanal Xunta de Facultade
Obxectivos específicos	Dar a coñecer as Facultades e as titulacións de Grao e Posgrao que nelas se imparten e de ofrecerlles información directa a estudantes potenciais e a sociedade en xeral, acadar unha maior adecuación dos demandantes dos estudos de Dereito de Grao e Posgrao aos perfiles definidos nas memorias dos títulos que se ofertan neste centro, e impulsar a internacionalización das Facultades
Actuacións a desenvolver	Definir as liñas de acción que se levarán a cabo para acadar os obxectivos sinalados, as persoas que colaborarán nestas accións, así como os criterios de seguimento para poder avaliar periodicamente os resultados logrados e poder establecer as accións de mellora que correspondan
Período de execución	Primeiro trimestre do curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

Obxectivos

Promocionar o centro e as súas titulacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**4. Acceso e admisión de estudantes**

Denominación da proposta	Modificar o Plan de Acción Titorial da Facultade de Dereito de Ourense
Punto débil detectado	Deficiente implantación do PAT reflectida no Informe final do PAT do curso 2013-2014
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Comisión de Garantía de Calidade Equipo Decanal Xunta de Facultade
Obxectivos específicos	Integrar nun único PAT do centro o PAT das distintas titulacións adscritas ao centro, garantir que o profesorado titor asesore o seu alumnado ao longo de todo o curso académico mediante a programación de, polo menos, dous reunións anuais –unha inicial e outra de seguimento- a iniciativa do propio titor co seu grupo de estudantes e as que demanden individual o conxuntamente os estudantes, de actuacións de avaliación do grao de satisfacción, incluír as xornadas de acollida para o alumnado de primeiro curso que xa se desenvolven e a xornada 3.5 para o alumnado de terceiro do Grao en Dereito que se desenvolverá a partir do curso 2014-2015 así como actividades de formación, prever unha titorización complementaria a través de alumnado titor e incluír actuacións de titorización nas Titulacións inmersas en procedementos de suspensión temporal ou extinción
Actuacións a desenvolver	Aprobación dun PAT da Facultade de Dereito cun período de vixencia indefinido, sen prexuízo da actualización e as modificacións que se consideren oportunas ante cambios, necesidades ou debilidades detectadas... Esta duración indefinida non lle exime á Facultade da avaliación anual dos seus resultados nin do nomeamento de profesorado titor e alumando titor
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	Recursos Humanos Facultade de Dereito
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	Aprobación do PAT da Facultade de Dereito de Ourense na reunión da Xunta de Facultade de 17-10-2014 -acta pendente de aprobación-

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Aprobado o PAT pero pendente de execución

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta	Ampliar a información que se ofrece na páxina web do Máster
Punto débil detectado	Información proporcionada baixa, e consecuente desinformación dos grupos de interese
Ámbito de aplicación	Titulación
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título Comisión de Calidade
Obxectivos específicos	Facer os contidos máis accesibles aos diferentes grupos de interese, e gañar transparencia. Facilitar a información e control dos grupos interesados da situación na que se atopan.
Actuacións a desenvolver	CRI 1. Detallar con maior claridade o número de ECTS mínimos de matrícula, e a normativa de permanencia e progreso. CRI 1. Na web da Uvigo, incluír información detallada sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título CRI 4. Definir con maior detalle as accións levadas a cabo no marco do PAT, xa que a través de unha mellor información ao alumnado pódese mellorar a aplicación do PAT. CRI 4. Publicación do listado de preinscritos e admitidos, provisionais e definitivos. CRI 4. Publicar a “Xornada de acollida e inauguración do curso”. Publicar a súa existencia, a súa importancia e a información que se tratará na mesma. CRI 5. Publicación das convocatorias de bolsas e axudas ao estudo, especialmente aquelas que teñan por finalidade a mobilidade dos estudantes. CRI 5. Publicar as guías docentes da titulación
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	Coordinador/a do Título Comisión de Calidade
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta

Análise da avaliación de competencias das prácticas externas

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación

Facultade de Dereito

Responsable da súa aplicación

Comisión Académica do Máster

Obxectivos específicos

Analizar se o informe do titor, segundo o modelo previsto no anexo 3 do Regulamento de Prácticas Externas, permite avaliar axeitadamente as competencias adquiridas polo alumnado

Actuacións a desenvolver

Análise do novo modelo de avaliación do anexo 3 e extracción de conclusións

Exposición de conclusións e valoración das mesmas

De ser preciso, expor modificacións ao modelo do anexo 3

Período de execución

Curso 2014/2015

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta

Elaboración da programación docente para o curso seguinte coa maior antelación que sexa posible

Punto débil detectado

Tendo en conta a aprobación do calendario académico pola Uvigo, existencia dunha diferenza de tempo considerable entre a aprobación do calendario e a elaboración da programación docente

Ámbito de aplicación

Titulación

Responsable da súa aplicación

Coordinador/a do Título
Comisión Académica do Máster
Xunta de Facultade

Obxectivos específicos

Actuacións a desenvolver

Período de execución

Curso 2014/2015

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta	Mellora da Coordinación entre as Facultades nas que se imparte o título
Punto débil detectado	Falta de cohesión na toma de decisións comúns relacionadas co título
Ámbito de aplicación	Titulación Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título na Facultade de Dereito Coordinador/a do Título na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo Comisión Académica do Máster na Facultade de Dereito Comisión Académica do Máster na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo Comisión de Calidade da Facultade de Dereito Comisión de Calidade da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Obxectivos específicos	Incrementar a cohesión entre as Facultades coordinadoras do Título – Facultade de Dereito e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo- na toma de decisións comúns relacionadas co título Coordinar o funcionamento do Máster que se imparte nos tres campus: Ourense, Vigo e Pontevedra
Actuacións a desenvolver	Creación dunha Comisión de Coordinación do Máster Universitario en Avogacía pola Universidade de Vigo. Reunións de Coordinación
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	Coordinador/a do Título na Facultade de Dereito Coordinador/a do Título na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Indicadores de execución	

Observacións

A Comisión de Coordinación do Máster Universitario en Avogacía deberá estar formada polos Decanos de cada Facultade coordinadora (Facultade de Dereito –Ourense-, Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo –Vigo e Pontevedra-), polos Decanos dos Ilustres Colexios de Avogados de Ourense, Vigo e Pontevedra (ou a persoa en quen deleguen), os coordinadores do Máster nas facultades e os secretarios das Comisións Académicas do título.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta Análise da implantación do PAT

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación Facultade de Dereito

Responsable da súa aplicación Comisión Académica do Máster

Obxectivos específicos

Actuacións a desenvolver Realizar unha valoración global das accións realizadas dentro do PAT

Analizar se se alcanzaron os obxectivos previstos e as dificultades atopadas

Propor as accións de mellora que se deben incorporar ao PAT no seguinte curso académico

Período de execución Curso 2014/2015

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento Comisión Académica do Máster
Comisión de Calidade

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta	Solicitar á Comisión de Posgrao o adianto da convocatoria de xullo para a presentación do TFM
---------------------------------	---

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Titulación
-----------------------------	------------

Responsable da súa aplicación	Comisión de Coordinación do Máster
--------------------------------------	------------------------------------

Obxectivos específicos	Adiantar a segunda oportunidade de defensa do TFM do mes de xullo ao mes de marzo, para facilitar que os estudantes se podan presentar ao exame nacional que os habilite para ser avogados
-------------------------------	--

Actuacións a desenvolver	Solicitude
---------------------------------	------------

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento**Responsables do seguimento****Indicadores de execución**

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)**Nivel de cumprimento****Resultados obtidos****Grao de satisfacción****Accións correctoras a desenvolver**

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta

Análise das Enquisas de Avaliación Docente e das Enquisas de Satisfacción das Titulacións Oficiais

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación

Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Facultade de Dereito

Responsable da súa aplicación

Coordinador/a do Título (ambas Facultades)
Comisión Académica do Máster (ambas Facultades)

Obxectivos específicos

Reflexionar sobre os resultados e expor medidas para mellorar a calidade do Máster, e en consecuencia do resultado destas enquisas

Fomentar a participación nas enquisas de avaliación docente

Fomentar a participación nas enquisas de satisfacción dos títulos oficiais por parte de tódolos grupos de interese (alumnado e profesorado)

Actuacións a desenvolver

Análise dos ítem 1 e 2 das enquisas de avaliación docente, coa finalidade de adoptar medidas que se consideren oportunas para mellorar a calidade da docencia.

Análise do indicador 74 das enquisas de satisfacción das titulacións coa finalidade de adoptar as medidas que se consideren precisas

Detectar os problemas que para os grupos de interese se poñen de manifesto, en especial, en relación cos espazos destinados ao traballo, e poñer todos os medios (materiais e humanos) dispoñibles para solucionarlos.

Período de execución

Curso 2014/2015

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**5. Planificación das ensinanzas**

Denominación da proposta	Reflexionar sobre a posibilidade de designar a coordinadores de módulos, para facilitar a coordinación do Máster
---------------------------------	--

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Titulación
-----------------------------	------------

Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título (de ambas Facultades) Comisión Académico do Título (de ambas Facultades) Comisión de Coordinación do Máster
--------------------------------------	---

Obxectivos específicos

Actuacións a desenvolver

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**6. Recursos Humanos**

Denominación da proposta

Análise das Enquisas de Avaliación Docente e das Enquisas de Satisfacción das Titulacións Oficiais

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación

Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Facultade de Dereito

Responsable da súa aplicación

Coordinador/a do Título (ambas Facultades)
Comisión Académica do Máster (ambas Facultades)

Obxectivos específicos

Reflexionar sobre os resultados e expor medidas para mellorar a calidade do Máster, e en consecuencia do resultado destas enquisas

Fomentar a participación nas enquisas de avaliación docente

Fomentar a participación nas enquisas de satisfacción dos títulos oficiais por parte de tódolos grupos de interese (alumnado e profesorado)

Actuacións a desenvolver

Análise dos ítem 1 e 2 das enquisas de avaliación docente, coa finalidade de adoptar medidas que se consideren oportunas para mellorar a calidade da docencia.

Análise do indicador 74 das enquisas de satisfacción das titulacións coa finalidade de adoptar as medidas que se consideren precisas

Detectar os problemas que para os grupos de interese se poñen de manifesto, en especial, en relación cos espazos destinados ao traballo, e poñer todos os medios (materiais e humanos) dispoñibles para solucionarlos.

Período de execución

Curso 2014/2015

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**6. Recursos Humanos**

Denominación da proposta	Solicitud de persoal administrativo de apoio á xestión dos Másteres
Punto débil detectado	Insuficiente persoal administrativo nos períodos de matrícula
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Xerencia da Universidade de Vigo
Obxectivos específicos	Proporcionarlle aos grupos de interese unha información e atención adecuada na xestión da matrícula
Actuacións a desenvolver	Reiterar a solicitude ás instancias competentes de que, polo menos nas épocas nas que o volume de traballo de xestión administrativa é especialmente elevado, como sucede nos períodos de matrícula, se reforce o persoal administrativo das Secretarías de Alumnos dos centros, para poder atender adecuadamente a Xestión dos Másteres.
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**6. Recursos Humanos**

Denominación da proposta	Incluír como profesorado a profesionais do ámbito xurídico
---------------------------------	--

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
-----------------------------	----------------------

Responsable da súa aplicación	Comisión Académica do Máster
--------------------------------------	------------------------------

Obxectivos específicos	Reflexionar sobre a posible inclusión de profesionais do ámbito xurídico (xuíces, maxistrados, fiscais e outros funcionarios ou profesionais relacionados como parte do profesorado do Máster)
-------------------------------	--

Actuacións a desenvolver

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A implicación docente no Máster destes profesionais xustifícase polo enriquecemento formativo que pode comportar para o alumnado.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**7. Recursos Materiais e Servizos**

Denominación da proposta	Análise das Enquisas de Avaliación Docente e das Enquisas de Satisfacción das Titulacións Oficiais
Punto débil detectado	
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Coordinador/a do Título (ambas Facultades) Comisión Académica do Máster (ambas Facultades)
Obxectivos específicos	Reflexionar sobre os resultados e expor medidas para mellorar a calidade do Máster, e en consecuencia do resultado destas enquisas Fomentar a participación nas enquisas de avaliación docente Fomentar a participación nas enquisas de satisfacción dos títulos oficiais por parte de tódolos grupos de interese (alumnado e profesorado)
Actuacións a desenvolver	Análise dos ítem 1 e 2 das enquisas de avaliación docente, coa finalidade de adoptar medidas que se consideren oportunas para mellorar a calidade da docencia. Análise do indicador 74 das enquisas de satisfacción das titulacións coa finalidade de adoptar as medidas que se consideren precisas Detectar os problemas que para os grupos de interese se poñen de manifesto, en especial, en relación cos espazos destinados ao traballo, e poñer todos os medios (materiais e humanos) dispoñibles para solucionarlos.
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**8. Resultados previstos**

Denominación da proposta

Análise das Enquisas de Avaliación Docente e das Enquisas de Satisfacción das Titulacións Oficiais

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación

Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Facultade de Dereito

Responsable da súa aplicación

Coordinador/a do Título (ambas Facultades)
Comisión Académica do Máster (ambas Facultades)

Obxectivos específicos

Reflexionar sobre os resultados e expor medidas para mellorar a calidade do Máster, e en consecuencia do resultado destas enquisas

Fomentar a participación nas enquisas de avaliación docente

Fomentar a participación nas enquisas de satisfacción dos títulos oficiais por parte de tódolos grupos de interese (alumnado e profesorado)

Actuacións a desenvolver

Análise dos ítem 1 e 2 das enquisas de avaliación docente, coa finalidade de adoptar medidas que se consideren oportunas para mellorar a calidade da docencia.

Análise do indicador 74 das enquisas de satisfacción das titulacións coa finalidade de adoptar as medidas que se consideren precisas

Detectar os problemas que para os grupos de interese se poñen de manifesto, en especial, en relación cos espazos destinados ao traballo, e poñer todos os medios (materiais e humanos) dispoñibles para solucionarlos.

Período de execución

Curso 2014/2015

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:

9. Sistema de Garantía de Calidade

Denominación da proposta	Promover a revisión da composición da Comisión de garantía da calidade
Punto débil detectado	Os coordinadores dos títulos do centro non forman parte en calidade de tales da Comisión
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Comisión de Garantía da Calidade Xunta de Facultade
Obxectivos específicos	Integrar na composición da Comisión de garantía da calidade como membros natos os coordinadores dos títulos adscritos á Facultade de Dereito para que poidan subministrar información completa sobre as dificultades ou controversias que se formulen en relación co título, a súa planificación docente, a súa información, os seus indicadores... e coñezan de primeira man a opinión da CGC respecto das cuestións que nesta se debatan.
Actuacións a desenvolver	Instar a modificación do Regulamento de réxime interno
Período de execución	Primeiro trimestre do curso 2014-2015
Recursos/financiamento	Recursos humanos Facultade de Dereito
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	A Comisión de garantía da calidade aprobou na súa reunión de 10-10-2014 instar a modificación do Regulamento de Réxime interno da Facultade de Dereito en relación coa composición da Comisión de Garantía da Calidade, solicitando que formen parte desta os coordinadores dos títulos que se imparten no centro -acta pendente de aprobación-
Observacións	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	Aprobada a proposta, pendente de execución
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:

9. Sistema de Garantía de Calidade

Denominación da proposta

Revisión da composición da Comisión de Calidade

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación

Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Responsable da súa aplicación

Comisión de Calidade
Xunta de Facultade

Obxectivos específicos

Adaptar a composición da Comisión de Calidade á realidade do Centro

Actuacións a desenvolver

Período de execución

Curso 2014-2015

Recursos/financiamento

Responsables do seguimento

Indicadores de execución

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Revisar o Manual de Calidade así como a Política e obxectivos de calidade do centro
Punto débil detectado	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Aprobado o modelo de Manual de calidade: - Comisión de garantía da calidade - Equipo Decanal do centro (aprobación)
Obxectivos específicos	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos
Actuacións a desenvolver	Aprobar o Manual de Calidade revisado e actualizado durante o curso 2014/15 (concretamente o anexo 4, Guía de obxectivos de calidade), de maneira que: - establézanse os criterios e requisitos para a determinación dos obxectivos de calidade do centro, e - baseándose nisto, redefínanse os obxectivos de calidade existentes, así como as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos.
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e membros CGC
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	Durante o curso 2013/2014 iniciouse a revisión e actualización do manual pola Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Revisar a Política e obxectivos de calidade do centro
Punto débil detectado	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Comisión de Calidade Equipo Decanal
Obxectivos específicos	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos
Actuacións a desenvolver	
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Simplificación e racionalización do SGIC
Punto débil detectado	Excesiva complexidade e burocracia do SGIC
Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Área de Apoio á Docencia e á Calidade
Obxectivos específicos	Adaptar os procesos deseñados inicialmente no SGIC á realidade funcional de hoxe nos centros á luz dos cambios e melloras que se produciron e dentro dun Plan de mellora do funcionamento dos SGIC que inclúe a revisión e actualización de toda a documentación de calidade asociada (Manual de Calidade, procedementos e formularios anexos).
Actuacións a desenvolver	Rematar a elaboración definitiva e aprobar os procedementos xa revisados durante o curso 2013/14 e elaborar e aprobar os procedementos do SGIC pendentes de actualizar
Período de execución	Curso 2014-2015 e primeiro cuadrimestre do curso 2015-2016
Recursos/financiamento	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e Universidade de Vigo
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	
Observacións	
Mellorar a redacción e claridade dos documentos do SGIC que dependan do centro	
A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Aprobación dun novo Plan de promoción do centro e un Plan Operativo de Información Pública e rendemento de contas
Punto débil detectado	Mellorar as actuacións de promoción do centro e das súas titulación e garantir información pública actualizada
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Comisión de Garantía Interna da Calidade e Xunta de Facultade
Obxectivos específicos	Aprobar un novo Plan de promoción do centro e da titulación e un Plan Operativo de Información Pública e rendemento de contas dirixidos a promover o Master e a facilitar a dispoñibilidade da información actualizada do título e dos indicadores e rexistros pertinentes aos diferentes axentes implicados no sistema universitario, particularmente aos estudantes, os empregadores e a sociedade en xeral co fin de asegurar unha educación superior de calidade no marco do SGIC.
Actuacións a desenvolver	Aprobación dun novo Plan de promoción do centro e un Plan Operativo de Información Pública e rendemento de contas
Período de execución	Curso 2014/2015
Recursos/financiamento	Recursos humanos e económicos / Facultade de Universidade de Vigo
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	Proposta de Plan de promoción do centro e Proposta de Plan Operativa de Información Pública e rendemento de contas revisadas e validadas na reunión da CGC de 10-10-2014 e aprobadas en Xunta de Facultade de 17_10-2014 -pendente de aprobación-

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Solicitud a Reitoría dun PAS con funcións de calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato con competencias en calidade
Punto débil detectado	Immensa burocracia e carga de traballo en asuntos de calidade dos centros
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsable da súa aplicación	Equipo Decanal Comisión de Calidade
Obxectivos específicos	<p>Necesidade nos centros de persoal con competencias e experiencia en materia de calidade.</p> <p>Na Facultade de Dereito en menos de dous mandatos de dous equipos Decanais asumiron as competencias do vicedecanato de calidade cinco PDI e catro bolseiros.</p> <p>É preciso darlle certa continuidade ao traballo de calidade, continuidade que quedaría mellor garantida cun PAS con competencias na materia.</p>
Actuacións a desenvolver	Solicitar aos órganos de goberno da Universidade de Vigo dun PAS con competencias en calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato e con competencias en calidade con cargo ao orzamento de calidade do centro
Período de execución	Primeiro trimestre do curso 2014-2015
Recursos/financiamento	Recursos económicos da Universidade de Vigo ou das Facultades de Dereito e de Ciencias Xurídicas e do Traballo
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	Na reunión da Comisión de Garantía da Calidade de 10-10-2014 da Facultade de Dereito, acordouse elevar aos órganos de goberno competentes da Universidade a demanda de persoal de administración e servizos para o centro con funcións de calidade – acta pendente de aprobación-.

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Elaborar os procedementos do SGIC pendentes de actualizar: procedementos de Xestión da infraestrutura e ambiente de traballo (IA) e de Xestión de compras e avaliación dos provedores (CO)
Punto débil detectado	Os procedementos do SGIC non se adaptan a realidade funcional do centro
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Técnicos Superiores de Calidade da Área de Apoio á Docencia e Calidade

Obxectivos específicos	Adaptar o procedemento PA07 e os formularios anexos á realidade funcional actual do centro, xa que as actuacións relativas aos servizos e ,en menor medida, aos recursos materiais, son xestionadas fundamentalmente polo administrador/a do centro e transcenden a maioría das veces ás competencias do centro, inseríndose no ámbito xerencial ou institucional, con participación de distintos implicados (unidade técnica, servizo de xestión económica...)
-------------------------------	---

Actuacións a desenvolver	Demandarase da Área de Apoio á Docencia e Calidade que, de forma centralizada, a través dos Técnicos Superiores de Calidade elaboren os procedementos do SGIC que substituirá ao actual PA07, pendentes aínda de actualizar. En concreto, os procedementos de Xestión da infraestrutura e ambiente de traballo (IA) e de Xestión de compras e avaliación dos provedores (CO).
---------------------------------	---

Período de execución	Primeiro cuadrimestre do curso 2015-2016
-----------------------------	--

Recursos/financiamento	Recursos humanos Área de Apoio á docencia e calidade
-------------------------------	--

Responsables do seguimento	
-----------------------------------	--

Indicadores de execución	
---------------------------------	--

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)	
---	--

Nivel de cumprimento	
-----------------------------	--

Resultados obtidos	
---------------------------	--

Grao de satisfacción	
-----------------------------	--

Accións correctoras a desenvolver	
--	--

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Redefinir procedementos do SGIC PA05 e PA06 relacionados coa xestión do persoal e integrar o PE02 nos novos procedementos de Dirección Estratéxica (DE-)
Punto débil detectado	Falta de integración da dimensión institucional (tanto no ámbito de xestión coma no académico) no SGIC do centro
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Área de Apoio á Docencia e á Calidade
Obxectivos específicos	Integrar a dimensión institucional tanto no ámbito de xestión coma no académico nos procedementos do SGIC relacionados coa xestión do persoal PA05 e PA06 e integrar o PE02 (Política de PDI e PAS) nos novos procedementos que describen o proceso de Dirección Estratéxica (DE-), elaborados durante o curso 2013/14 e actualmente en fase de deseño definitivo para aprobación polos centros.
Actuacións a desenvolver	Demandar á Área de Apoio á Docencia e á Calidade da Universidade de Vigo que redefina (revise e actualice) os procedementos relacionados coa xestión do persoal (PDI e PAS os actuais PA05 e PA06) integrando a dimensión institucional (tanto no ámbito de xestión coma no académico) no SGIC do centro e que integren o PE02 (Política de PDI e PAS) nos novos procedementos que describen o proceso de Dirección Estratéxica (DE-), elaborados durante o curso 2013/14 e actualmente en fase de deseño definitivo para aprobación polos centros.
Período de execución	Curso 2014-2015 e primeiro cuadrimestre do curso 2015-2016
Recursos/financiamento	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e Universidade de Vigo
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía de Calidade**

Denominación da proposta	Elaboración dos procedementos de dirección estratéxica e xestión da calidade e mellora continua
Punto débil detectado	Falta de adaptación dos procedementos á realidade funcional do centro
Ámbito de aplicación	Facultade de Dereito
Responsable da súa aplicación	Técnicos Superiores de Calidade da Área de Apoio á Docencia e Calidade
Obxectivos específicos	Rematar a elaboración definitiva e aprobar os procedementos xa revisados durante o curso 2013/14, é dicir: . Dirección estratéxica (DE-01 Planificación estratéxica, DE-02 Seguimento e medición, e DE-03 Revisión do sistema pola Dirección) . Xestión da Calidade e Mellora Continua (MC-02 Xestión de queixas, suxestións e felicitacións e MC-05 Satisfacción dos usuarios e das usuarias)
Actuacións a desenvolver	Elaboración definitiva e aprobación dos procedementos de dirección estratéxica e de xestión de calidade e mellora continua
Período de execución	Primeiro cuadrimestre do curso 2015-2016
Recursos/financiamento	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade
Responsables do seguimento	
Indicadores de execución	

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía Interna de Calidade**

Denominación da proposta	Establecer un formulario de Suxestións e Reclamacións na Web do Centro
---------------------------------	--

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
-----------------------------	---

Responsable da súa aplicación

Obxectivos específicos	Fomentar a participación activa de tódolos grupos de interese na mellora da política de calidade do centro e das titulacións que se imparten no mesmo
-------------------------------	---

Actuacións a desenvolver

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento**Responsables do seguimento****Indicadores de execución**

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)**Nivel de cumprimento****Resultados obtidos****Grao de satisfacción****Accións correctoras a desenvolver**

CRITERIO:**9. Sistema de Garantía Interna de Calidade**

Denominación da proposta	Publicación de toda a información relativa a Comisión de Calidade na Web
---------------------------------	--

Punto débil detectado

Ámbito de aplicación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
-----------------------------	---

Responsable da súa aplicación	Coordinador de Calidade Comisión de Calidade
--------------------------------------	---

Obxectivos específicos**Actuacións a desenvolver**

Período de execución	Curso 2014/2015
-----------------------------	-----------------

Recursos/financiamento**Responsables do seguimento****Indicadores de execución**

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)**Nivel de cumprimento****Resultados obtidos****Grao de satisfacción****Accións correctoras a desenvolver**

*Plan de Acción de Melloras
do
Máster en Avogacía
da
Universidade de Vigo*

Síntese dos Plans de Mellora

INFORMACIÓN PÚBLICA: SÍNTESE DOS PLANS DE MELLORA

ANO: 2013/2014

SEGUIMIENTO DE TÍTULOS

TÍTULO: Máster en Avogacía

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento Resu. l. obtidos G.S. Acci3ns correctivas que se des.

Criterio	Denominaci3n da proposta	Punto d3bil detectado	3mbito de aplicaci3n	Obxectivos especifcos	Actuaci3ns que se desenvolver3n	Responsable da s3a aplicaci3n	Perodo de execuci3n	Recursos/ financiamiento	Responsable do seguimento	Indicadores de execuci3n	Obs	A cumprimentar s3 se foi executada (total ou parcialmente)			
												Nivel de cumprimento	Resu. l. obtidos	G.S.	Acci3ns correctivas que se des.
<p>1. Descrici3n do T3tulo</p> <p>9. Sistema de Garant3a de Calidade</p>	<p>Aprobar un "Plan Operativo de Informaci3n P3blica e Rendemento de contas" – procedemento DO0301P1-</p>	<p>Ausencia de responsables da informaci3n e da s3a comunicaci3n que favoreza a s3a coherencia e evite duplicidades ou baleiros na mesma.</p>	<p>Facultade de Dereito – Ourense-</p>	<p>Garantir que a informaci3n relevante da Facultade de Dereito e das titulaci3ns oficiais que se imparten no centro est3 dispoñible de forma p3blica, accesible e actualizada para os distintos grupos de interese e que cumpra cos requisitos establecidos tanto polo propio centro, como polos programas de calidade da Universidade de Vigo e da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario Galego (ACSUG) e establecer os mecanismos que permitan asegurar o axeitado rendemento de contas.</p> <p>En concreto:</p> <p>Identificar a informaci3n suficiente e relevante que debe proporcionar o centro cara o alumnado, ben sexa antes de elixir os estudos ou ben cando xa se matricoulou no t3tulo.</p> <p>Establecer as canles de difusi3n m3is axeitada para cada tipo de informaci3n</p> <p>Buscar a m3xima transparencia e mellorar a accesibilidade dos distintos grupos de interese 3 informaci3n sobre os t3tulos da Facultade de Dereito</p> <p>Organizar os contidos da informaci3n p3blica que a Facultade facilita de cada un dos seus t3tulos considerando os aspectos propios da implantaci3n e desenvolvemento da docencia dos seus t3tulos.</p> <p>Satisfacer as expectativas en canto a informaci3n p3blica dos distintos grupos de interese.</p> <p>Asegurar o axeitado rendemento de contas e propor unha asignaci3n de fontes ou responsables da informaci3n e da actualizaci3n dos distintos item identificados que favoreza a s3a coherencia e evite duplicidades, baleiros,... na mesma.</p>	<p>Elaboraci3n da proposta polos responsables de calidade do centro, revisi3n e validaci3n pola Comisi3n de Garant3a de Calidade e probaci3n pola Xunta de Facultade.</p>	<p>Responsable de Calidade do Centro</p> <p>Comisi3n de Calidade</p> <p>Xunta de Facultade</p>	<p>Primeiro Trimestre do Curso 2014/2015</p>	<p>Recursos persoais e econ3micos da Facultade de Dereito</p>	<p>Responsable de Calidade do Centro</p> <p>Comisi3n de Calidade</p> <p>Xunta de Facultade</p>	<p>Elaboraci3n da proposta polos responsables de calidade do centro, revisi3n e validaci3n pola Comisi3n de Garant3a de Calidade en reuni3n de 10 outubro e aprobaci3n pola Xunta de Facultade o 17 de outubro de 2014</p>	<p>Recente mente aprobada , pero pendente de execuci3n</p>				

<p>1. Descripción do Título</p> <p>4. Acceso e admisión de estudantes</p> <p>5. Planificación das ensinanzas</p>	<p>Ampliar a información que se ofrece na páxina web do Máster</p>	<p>Información proporcionada baixa, e consecuente desinformación dos grupos de interese</p>	<p>Titulación</p>	<p>Facer os contidos máis accesibles aos diferentes grupos de interese, e gañar transparencia.</p> <p>Facilitar a información e control dos grupos interesados da situación na que se atopan.</p>	<p>CRI 1. Detallar con maior claridade o número de ECTS mínimos de matrícula, e a normativa de permanencia e progreso.</p> <p>CRI 1. Na web da Uvigo, incluír información detallada sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título</p> <p>CRI 4. Definir con maior detalle as accións levadas a cabo no marco do PAT, xa que a través de unha mellor información ao alumnado pódese mellorar a aplicación do PAT.</p> <p>CRI 4. Publicación do listado de preinscritos e admitidos, provisionais e definitivos.</p> <p>CRI 4. Publicar a "Xornada de acollida e inauguración do curso". Publicar a súa existencia, a súa importancia e a información que se tratará na mesma.</p> <p>CRI 5. Publicación das convocatorias de bolsas e axudas ao estudo, especialmente aquelas que teñan por finalidade a mobilidade dos estudantes.</p> <p>CRI 5. Publicar as guías docentes da titulación</p>	<p>Coordinador /a do Título</p> <p>Comisión de Calidade</p>	<p>Curso 2014/2015</p>		<p>Coordinador/a do Título</p> <p>Comisión de Calidade</p>						
<p>2. Xustificación</p> <p>5. Planificación das ensinanzas</p>	<p>Mellora da Coordinación entre as Facultades nas que se imparte o título</p>	<p>Falta de cohesión na toma de decisións comúns relacionadas co título</p>	<p>Titulación</p> <p>Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo</p> <p>Facultade de Dereito</p>	<p>Incrementar a cohesión entre as Facultades coordinadoras do título – Facultade de Dereito e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo- na toma de decisións comúns relacionadas co título</p> <p>Coordinar o funcionamento do Máster que se imparte nos tres campus: Ourense, Vigo e Pontevedra</p>	<p>Creación dunha Comisión de Coordinación do Máster Universitario en Avogacía pola Universidade de Vigo</p> <p>Reunións de Coordinación</p>	<p>Coordinador /a do Título (de cada unha das Facultades)</p> <p>Comisión Académica do Máster (de cada unha das Facultades)</p> <p>Comisión de Calidade (de cada unha das Facultades)</p>	<p>Curso 2014/2015</p>		<p>Coordinador/a do Título (de ambas Facultades)</p>		<p>A Comisión de Coordinación do Máster Universitario en Avogacía deberá estar formada polos Decanos de cada Facultade coordinadora (Facultade de Dereito –Ourense-, Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo –Vigo e Pontevedra-), polos Decanos dos Ilustres Colexios de Avogados de Ourense, Vigo e Pontevedra (ou a persoa en quen deleguen), os coordinadores do Máster nas facultades e os secretarios das Comisións Académicas do título.</p>				
<p>2. Xustificación</p> <p>3. Competencias/ Obxectivos</p>	<p>Análise dos resultados das enquisas de satisfacción das titulacións oficiais</p>	<p>Resultados das enquisas relativamente baixos</p>	<p>Titulación</p>	<p>Adoptar as medidas oportunas coa finalidade de mellorar os resultados das enquisas con respecto as competencias e os obxectivos da titulación</p>	<p>Analizar os resultados acadados e establecer os motivos para eses niveis</p> <p>Expor e adoptar medidas oportunas para mellorar os resultados</p>	<p>Coordinador /a do Título</p> <p>Comisión de Calidade</p>	<p>Curso 2014/2015</p>								

<p>4. Acceso e admisión de estudantes</p> <p>9. sistema de Garantía de Calidade</p>	<p>Actualizar o Plan de Promoción do Centro</p>	<p>Ausencia de promoción suficiente ante potenciais estudantes e a sociedade en xeral</p>	<p>Facultade de Dereito</p> <p>Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo</p>	<p>Dar a coñecer as Facultades e as titulacións de Grao e Posgrao que nelas se imparten e de ofrecerlles información directa a estudantes potenciais e a sociedade en xeral, acadar unha maior adecuación dos demandantes dos estudos de Dereito de Grao e Posgrao aos perfiles definidos nas memorias dos títulos que se ofertan neste centro, e impulsar a internacionalización das Facultades</p>	<p>Definir as liñas de acción que se levarán a cabo para acadar os obxectivos sinalados, as persoas que colaborarán nestas accións, así como os criterios de seguimento para poder avaliar periodicamente os resultados logrados e poder establecer as accións de mellora que correspondan</p>	<p>Comisión de Calidade</p> <p>Xunta de Facultade</p> <p>Equipo Decanal</p>	<p>Primeiro Trimestre do Curso 2014/2015</p>				<p>Obxectivo: Promocionar o centro e as súas titulacións</p>				
<p>4. Acceso e admisión de estudantes</p>	<p>Modificar o Plan de Acción Titorial da Facultade de Dereito de Ourense</p>	<p>Deficiente implantación do PAT reflectida no Informe final do PAT do curso 2013/2014</p>	<p>Facultade de Dereito</p>	<p>Integrar nun único PAT do centro o PAT das distintas titulacións adscritas ao centro, garantir que o profesorado tutor asesore o seu alumnado ao longo de todo o curso académico mediante a programación de, polo menos, dous reunións anuais –unha inicial e outra de seguimento- a iniciativa do propio tutor co seu grupo de estudantes e as que demanden individual o conxuntamente os estudantes, de actuacións de avaliación do grao de satisfacción, incluír as xornadas de acollida para o alumnado de primeiro curso que xa se desenvolven e a xornada 3.5 para o alumnado de terceiro do Grao en Dereito que se desenvolverá a partir do curso 2014-2015 así como actividades de formación, prever unha titorización complementaria a través de alumnado tutor e incluír actuacións de titorización nas Titulacións inmersas en procedementos de suspensión temporal ou extinción</p>	<p>Aprobación dun PAT da Facultade de Dereito cun período de vixencia indefinido, sen prexuízo da actualización e as modificacións que se consideren oportunas ante cambios, necesidades ou debilidades detectadas... Esta duración indefinida non lle exime á Facultade da avaliación anual dos seus resultados nin do nomeamento de profesorado tutor e alumando tutor</p>	<p>Comisión de Calidade</p> <p>Xunta de Facultade</p> <p>Equipo Decanal</p>	<p>Curso 2014/2015</p>	<p>Recursos Humanos da Facultade de Dereito</p>		<p>Aprobación do PAT da Facultade de Dereito de Ourense na reunión da Xunta de Facultade de 17-10-2014 – acta pendente de aprobación-</p>		<p>Aprobado o PAT, pero pendente de execución</p>			
<p>5. Planificación das ensinanzas</p>	<p>Elaboración da programación docente para o curso seguinte coa maior antelación que sexa posible</p>	<p>Tendo en conta a aprobación do calendario académico pola Universidade de Vigo, existencia de unha diferenza de tempo considerable entre a aprobación do calendario e a elaboración da programación docente</p>	<p>Titulación</p>			<p>Coordinador /a do Título</p> <p>Comisión Académica do Máster</p> <p>Xunta de Facultade</p>	<p>Curso 2014/2015</p>								

5. Planificación das ensinanzas	Análise da implantación do PAT		Facultade de Dereito		Realizar unha valoración global das accións realizadas dentro do PAT Analizar se se alcanzaron os obxectivos previstos e as dificultades atopadas Propor as accións de mellora que se deben incorporar ao PAT no seguinte curso académico	Comisión Académica do Máster	Curso 2014/2015		Comisión Académica do Máster Comisión de Calidade						
5. Planificación das ensinanzas	Solicitar á Comisión de Posgrao o adianto da convocatoria de xullo para a presentación do TFM		Titulación	Adiantar a segunda oportunidade de defensa do TFM do mes de xullo ao mes de marzo, para facilitar que os estudantes se podan presentar ao exame nacional que os habilite para ser avogados	Solicitude	Comisión de Coordinación do Máster	Curso 2014/2015								
5. Planificación das ensinanzas 6. Recursos Humanos 7. Recursos Materiais e Servizos 8. Resultados Previstos	Análise das Enquisas de Avaliación Docente e das Enquisas de Satisfacción das Titulacións Oficiais		Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo Facultade de Dereito	Reflexionar sobre os resultados e expor medidas para mellorar a calidade do Máster, e en consecuencia do resultado destas enquisas Fomentar a participación nas enquisas de avaliación docente Fomentar a participación nas enquisas de satisfacción dos títulos oficiais por parte de tódolos grupos de interese (alumnado e profesorado)	Análise dos ítem 1 e 2 das enquisas de avaliación docente, coa finalidade de adoptar medidas que se consideren oportunas para mellorar a calidade da docencia. Análise do indicador 74 das enquisas de satisfacción das titulacións coa finalidade de adoptar as medidas que se consideren precisas Detectar os problemas que para os grupos de interese se poñen de manifesto, en especial, en relación cos espazos destinados ao traballo, e poñer todos os medios (materiais e humanos) dispoñibles para soluciónalos.	Coordinador/a do Título (ambas Facultades) Comisión Académica do Máster (ambas Facultades)	Curso 2014/2015								
5. Planificación das ensinanzas	Reflexionar sobre a posibilidade de designar a coordinadores de módulos, para facilitar a coordinación do Máster		Titulación			Coordinador/a do Título (ambas Facultades) Comisión Académica do Máster (ambas Facultades) Comisión de Coordinación do Máster	Curso 2014/2015								

6. Recursos Humanos	Solicitud de persoal administrativo de apoio á xestión dos Másteres	Insuficiente persoal administrativo nos períodos de matrícula	Facultade de Dereito Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Proporcionarlle aos grupos de interese unha información e atención adecuada na xestión da matrícula	Reiterar a solicitude ás instancias competentes de que, polo menos nas épocas nas que o volume de traballo de xestión administrativa é especialmente elevado, como sucede nos períodos de matrícula, se reforce o persoal administrativo das Secretarías de Alumnos dos centros, para poder atender adecuadamente a Xestión dos Másteres.	Xerencia da Universidade e de Vigo	Curso 2014/2015									
6. Recursos Humanos	Incluír como profesorado a profesionais do ámbito xurídico		Facultade de Dereito	Reflexionar sobre a posible inclusión de profesionais do ámbito xurídico (xuíces, maxistrados, fiscais e outros funcionarios ou profesionais relacionados como parte do profesorado do Máster)		Comisión Académica do Máster	Curso 2014/2015				A implicación docente no Máster destes profesionais xustifícase polo enriquecemento formativo que pode comportar para o alumnado.					
9. Sistema de Garantía de Calidade	Promover a revisión da composición da Comisión de Calidade	Os coordinadores dos títulos do centro non forman parte en calidade de tales na Comisión	Facultade de Dereito	Integrar na composición da Comisión de garantía da calidade como membros natos os coordinadores dos títulos adscritos á Facultade de Dereito para que poidan subministrar información completa sobre as dificultades ou controversias que se formulen en relación co título, a súa planificación docente, a súa información, os seus indicadores... e coñezan de primeira man a opinión da CGC respecto das cuestións que nesta se debatan.	Instar a modificación do Regulamento de réxime interno	Comisión de Garantía de Calidade Xunta de Facultade	Primeiro Trimestre do Curso 2014/2015	Recursos humanos da Facultade de Dereito			A Comisión de garantía da calidade aprobou na súa reunión de 10-10-2014 instar a modificación do Reg. de Réxime interno da Facultade de Dereito en relación coa composición da Comisión de Garantía da Calidade, solicitando que formen parte desta os coordinadores dos títulos que se imparten no centro -acta pendente de aprobación-	Aprobada a proposta, pendente da execución				
9. Sistema de Garantía de Calidade	Revisión da composición da Comisión de Calidade		Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Adaptar a composición da Comisión de Calidade á realidade do Centro		Comisión de Calidade Xunta de Facultade	Curso 2014/2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Revisar o Manual de Calidade así como a Política e obxectivos de calidade do centro	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación	Facultade de Dereito	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos	Aprobar o Manual de Calidade revisado e actualizado durante o curso 2014/15 (concretamente o anexo 4, Guía de obxectivos de calidade), de maneira que: - establézanse os criterios e requisitos para a determinación dos obxectivos de calidade do centro, e - baseándose nisto, redefinanse os obxectivos de calidade existentes, así como as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos.	Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Aprobado o modelo de Manual de calidade: - Comisión de garantía da calidade - Equipo Decanal do centro (aprobación)	Curso 2014/2015	Recursos Humanos da Área de Apoio á Docencia e Calidade e membros da Comisión de Calidade			Durante o curso 2013/2014 iniciouse a revisión e actualización do manual pola Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo					

9. Sistema de Garantía de Calidade	Revisar a Política e obxectivos de calidade do centro	Os obxectivos deben ser medibles, alcanzables, estar coordinados con plans de mellora, involucrar grupos de interese e desenvolverse con plans de actuación	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Redefinir os obxectivos de calidade existentes, as liñas de actuación e os indicadores que permitan desenvolvelos		Técnicos Superiores da Área de Apoio á Docencia e Calidade Comisión de Calidade	Curso 2014/2015									
9. Sistema de Garantía de Calidade	Simplificación e racionalización do SGIC	Excesiva complexidade e burocracia do SGIC	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Adaptar os procesos deseñados inicialmente no SGIC á realidade funcional de hoxe nos centros á luz dos cambios e melloras que se produciron e dentro dun Plan de mellora do funcionamento dos SGIC que inclúe a revisión e actualización de toda a documentación de calidade asociada (Manual de Calidade, procedementos e formularios anexos).	Rematar a elaboración definitiva e aprobar os procedementos xa revisados durante o curso 2013/14 e elaborar e aprobar os procedementos do SGIC pendentes de actualizar	Área de Apoio á Docencia e á Calidade	Curso 2014-2015 e primeiro cuatrimestre do curso 2015-2016	Recursos humanos Área de Apoio á Docencia e Calidade e Universidad e de Vigo			Mellorar a redacción e claridade dos documentos do SGIC que dependan do Centro					
9. Sistema de Garantía de Calidade	Solicitude á Reitoría dun PAS con funcións de calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato con competencias en calidade	Inmensa burocracia e carga de traballo en asuntos de calidade dos centros	Facultade de Dereito Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Necesidade nos centros de persoal con competencias e experiencia en materia de calidade. Na Facultade de Dereito en menos de dous mandatos de dous equipos Decanais asumiron as competencias do vicedecanato de calidade cinco PDI e catro bolseiros. É preciso darlle certa continuidade ao traballo de calidade, continuidade que quedaría mellor garantida cun PAS con competencias na materia.	Solicitar aos órganos de goberno da Universidade de Vigo dun PAS con competencias en calidade ou, no seu defecto, un bolseiro/a adscrito ao Decanato e con competencias en calidade con cargo ao orzamento de calidade do centro	Equipo Decanal Comisión de Calidade	Primeiro trimestre do curso 2014-2015	Recursos económicos da Universidad e de Vigo ou das Facultades de Dereito e de Ciencias Xurídicas e do Traballo			Na reunión da Comisión de Garantía da Calidade de 10-10-2014 da Facultade de Dereito, acordouse elevar aos órganos de goberno competentes da Universidade a demanda de persoal de administración e servizos para o centro con funcións de calidade --acta pendente de aprobación--.					
9. Sistema de Garantía de Calidade	Elaboración dos procedementos de dirección estratéxica e xestión da calidade e mellora continua	Falta de adaptación dos procedementos á realidade funcional do centro	Facultade de Dereito	Rematar a elaboración definitiva e aprobar os procedementos xa revisados durante o curso 2013/14, é dicir: . Dirección estratéxica (DE-01 Planificación estratéxica, DE-02 Seguimento e medición, e DE-03 Revisión do sistema pola Dirección) . Xestión da Calidade e Mellora Continua (MC-02 Xestión de queixas, suxestións e felicitacións e MC-05 Satisfacción dos usuarios e das usuarias)	Elaboración definitiva e aprobación dos procedementos de dirección estratéxica e de xestión de calidade e mellora continua	Técnicos Superiores de Calidade da Área de Apoio á Docencia e Calidade	Primeiro cuatrimestre do curso 2015/2016	Recursos humanos da Área de Apoio á Docencia e Calidade								

9. Sistema de Garantía de Calidade	Redefinir procedementos do SGIC PA05 e PA06 relacionados coa xestión do persoal e integrar o PE02 nos novos procedementos de Dirección Estratéxica (DE-)	Falta de integración da dimensión institucional (tanto no ámbito de xestión coma no académico) no SGIC do centro	Facultade de Dereito	Integrar a dimensión institucional tanto no ámbito de xestión coma no académico nos procedementos do SGIC relacionados coa xestión do persoal PA05 e PA06 e integrar o PE02 (Política de PDI e PAS) nos novos procedementos que describen o proceso de Dirección Estratéxica (DE-), elaborados durante o curso 2013/14 e actualmente en fase de deseño definitivo para aprobación polos centros.	Demandar á Área de Apoio á Docencia e á Calidade da Universidade de Vigo que redefina (revise e actualice) os procedementos relacionados coa xestión do persoal (PDI e PAS os actuais PA05 e PA06) integrando a dimensión institucional (tanto no ámbito de xestión coma no académico) no SGIC do centro e que integren o PE02 (Política de PDI e PAS) nos novos procedementos que describen o proceso de Dirección Estratéxica (DE-), elaborados durante o curso 2013/14 e actualmente en fase de deseño definitivo para aprobación polos centros.	Área de Apoio á Docencia e á Calidade	Curso 2014/2015 e Primeiro cuatrimestre do Curso 2015/2016	Recursos humanos da Área de Apoio á Docencia e Calidade							
9. Sistema de Garantía de Calidade	Elaborar os procedementos do SGIC pendentes de actualizar: procedementos de Xestión da infraestrutura e ambiente de traballo (IA) e de Xestión de compras e avaliación dos provedores (CO)	No adaptación do procedemento do SGIC á realidade funcional actual dos centros	Facultade de Dereito	Adaptar o procedementos PA07 e os seus formularios anexos á realidade funcional actual dos centros xa que as actuacións relativas aos servizos e, en menor medida, aos recursos materiais, son xestionadas fundamentalmente polo administrador/a do centro e transcenden a maioría das veces ás competencias do centro, inseríndose no ámbito xerencial ou institucional, con participación de distintos implicados (unidade técnica, servizo de xestión económica...)	Se demandará da Área de Apoio á Docencia e Calidade Universidade de Vigo que, de forma centralizada, a través dos Técnicos Superiores de Calidade da Universidade elaboren os procedementos do SGIC que substituirá ao actual PA07, pendentes aínda de actualizar. En concreto, os procedementos de Xestión da infraestrutura e ambiente de traballo (IA) e de Xestión de compras e avaliación dos provedores (CO).	Técnicos Superiores de Calidade da Área de Apoio á Docencia e Calidade	Primeiro cuatrimestre do Curso 2015/2016	Recursos Humanos da Área de Apoio á Docencia e Calidade							
9. Sistema de Garantía de Calidade	Establecer un formulario de Suxestións e Reclamacións na Web do Centro		Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo	Fomentar a participación activa de tódolos grupos de interese na mellora da política de calidade do centro e das titulacións que se imparten no mesmo			Curso 2014/2015								
9. Sistema de Garantía de Calidade	Publicación de toda a información relativa a Comisión de Calidade na Web		Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo			Coordinador de Calidade Comisión de Calidade	Curso 2014/2015								

 **Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo**

 **Facultade de Dereito**

 **Titulación**

Información extraída de: Informe Anual de Seguimento do Título do Máster en Avogacía

Elaborado por: Comisión de Calidade

Data de elaboración: Febreiro 2015

Data prevista de revisión do cumprimento: Xuño 2015