
Pantalla 1

Antes de acceder al formulario electrónico lea esta información:

Tramitación

Las quejas, sugerencias y felicitaciones pueden enviarse en forma anónima. Si el usuario o usuaria desea una respuesta deberá facilitar un correo electrónico o los datos necesarios para una respuesta por correo postal. Deberán expresarse de forma clara.

Alcance

Las quejas, sugerencias y felicitaciones deberán hacer referencia al funcionamiento y a la calidad de los servicios prestados por los centros, servicios, oficinas y unidades de la Universidade de Vigo.

Quedan excluidas de este procedimiento las reclamaciones respecto de las cualificaciones de las pruebas de evaluación, que son gestionadas a través del procedimiento establecido en el Reglamento de Estudiantes.

Este sistema es independiente de las actuaciones del Tribunal de Garantías.

Las quejas presentadas no tendrán carácter de recurso administrativo ni su presentación interrumpirá los plazos establecidos en la normativa vigente. La presentación de quejas no supondrá, en ningún caso, la renuncia al ejercicio de otros derechos y acciones que pueda ejercer cualquier persona interesada.

Protección de datos de carácter personal

Sus datos serán incorporados a una aplicación informática de la Universidade de Vigo. En cumplimiento de la legislación vigente, solo serán utilizados para responder a las quejas, sugerencias y felicitaciones de la Universidade de Vigo y, en ningún caso se cederán a terceros. Podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación mediante un escrito dirigido a la Gerencia de la Universidade de Vigo.

Una vez leída, pulse aquí para acceder al formulario

Pantalla 2

FORMULARIO DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES DE LA UNIVERSIDADE DE VIGO			
Tipo de incidencia que desea formular*:	<input type="checkbox"/> Queja <input type="checkbox"/> Sugerencia <input type="checkbox"/> Felicitación		
Indíquenos la relación que mantiene con la universidad (tipo de usuaria/o)*:	<table border="1"><tr><td>Desplegable</td><td>Otros (a especificar)</td></tr></table>	Desplegable	Otros (a especificar)
Desplegable	Otros (a especificar)		
Indique la categoría de la unidad sobre la que quiere hacernos la comunicación:	<table border="1"><tr><td>Desplegable</td></tr></table>	Desplegable	
Desplegable			
Indique el servicio, unidad, oficina, centro, edificio ... donde fue atendido o sobre el que quiere hacernos la comunicación*:	<table border="1"><tr><td>Desplegable</td></tr></table>	Desplegable	
Desplegable			
Explique su queja, petición, sugerencia o los motivos para su felicitación:	<div style="background-color: #cccccc; height: 100px;"></div>		
Si desea una respuesta o realiza una petición, indíquenos cómo prefiere que contactemos con Vd.*:	<input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Correo postal		
Dirección de correo electrónico	<input type="text"/>		
Datos completos (necesarios si realiza alguna petición):			
Nombre y apellidos	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px;"></div>		
Dirección postal (lugar, calle, n°)	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px;"></div>		
Código postal y población	<table border="1"><tr><td>Teléfono de contacto</td></tr></table>	Teléfono de contacto	
Teléfono de contacto			
Idioma preferido para recibir la respuesta*:			
La comunicación cogerá la fecha y la hora de su envío Los campos marcados con * son obligatorios	<table border="1"><tr><td>ENVIAR</td><td>IMPRIMIR</td></tr></table>	ENVIAR	IMPRIMIR
ENVIAR	IMPRIMIR		