

*Informe de Acción de coordinación*

***MÁSTER UNIVERSITARIO EN AVOGACÍA  
(CAMPUS DE VIGO)***

*Curso 2022/2023*

---

*Índice*

<i>I. INFORMACIÓN XERAL.....</i>	<i>2</i>
<i>II . COORDINADORES/AS.....</i>	<i>2</i>
<i>III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN .....</i>	<i>2</i>
<i>IV. CONCLUSIÓNS .....</i>	<i>11</i>
<i>V. ANEXOS.....</i>	<i>11</i>

---

## ***I INFORMACIÓN XERAL***

Denominación do título	Máster Universitario en Avogacía pola Universidade de Vigo
Centro/s onde se imparte o título	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (Campus de Vigo e Campus de Pontevedra) e Facultade de Dereito (Campus de Ourense)
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/é participante/s	
Curso de implantación	2012/2013

---

## ***II COORDINADORES/AS***

Coordinador/a de o Título	Coordinador: Pablo Grande Seara Secretario: Tomás Farto Piay
Coordinadores/as de Curso (se procede)	

---

## ***III ACCIÓNS DE COORDINACIÓN***

As actuacións de coordinación que se levaron a cabo no marco do Máster Universitario en Avogacía foron, fundamentalmente, as seguintes:

- 1.- Reunións de coordinación no marco da Comisión Académica do Máster
- 2.- Reunión/comunicación entre a Coordinación académica do Máster e a Coordinación profesional
- 3.- Reunión/comunicación entre a Coordinación e o profesorado responsable da docencia no Máster.
- 4.- Reunión/comunicación co alumnado do Máster.
- 5.- Comunicación/colaboración con órganos e unidades administrativas da universidade.
- 6.- Coordinación entre o Máster en Avogacía vinculado á Facultade de Ciencias

Xurídicas e do Traballo e o Máster en Avogacía vinculado á Facultade de Dereito.

## 1.- REUNIÓN DE COORDINACIÓN NO MARCO DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER

Dentro da CAM realízase un intenso traballo de coordinación entre os representantes da Universidade e os representantes do Colexio da Avogacía de Vigo. Entre as competencias que lle corresponden a este órgano destacan, segundo o disposto no Convenio de colaboración académica entre a Universidade de Vigo e o Ilustre Colexio da Avogacía de Vigo, do 14 de maio de 2012 (modificado o 15 de xuño de 2020), as seguintes:

- Vixiar o cumprimento da actividade docente e académica (cumprimento dos horarios de clases e titorías), velar pola dispoñibilidade de espazos (aulas, equipamento de videoconferencia, etc.).
- Seleccionar o alumnado admitido no programa.
- Emitir informe para o recoñecemento de competencias e a equivalencia de títulos estranxeiros de fóra do EEES.
- Formular as demandas de medios humanos e materiais, debidamente xustificadas.
- Seleccionar o alumnado para bolsas ou estancias de mobilidade noutros centros ou institucións nacionais do EEES baixo os principios de igualdade e concorrencia competitiva.
- Elaborar e aprobar anualmente as guías docentes da titulación e remitilas ao centro para a súa aprobación pola Xunta de Centro segundo a normativa establecida.
- Elaborar e aprobar anualmente a Planificación Docente Anual (PDA).
- Aprobar anualmente o cadro de profesorado da titulación,
- Aprobar anualmente a relación de titores en prácticas segundo o seu horario.

Para facer efectivas as súas funcións de coordinación, a CAM mantivo un total de nove reunións durante o curso 2022/2023. As evidencias correspondentes ás cuestións tratadas e acordos adoptados sobre materias anteriormente citadas poden consultarse nas actas das devanditas reunións publicadas na páxina web do máster, á que se pode acceder a través da seguinte ligazón: <http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/gl/informacion/comision-academica/>.

## 2.- REUNIÓN/COMUNICACIÓN ENTRE A COORDINACIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER E A COORDINACIÓN PROFESIONAL.

Tendo en conta o deseño do Título, no Máster en Avogacía existe unha Coordinación académica e outra profesional. De conformidade co disposto no citado Convenio de colaboración referido, son funcións da Coordinación académica:

- Supervisar as guías docentes de cada un dos módulos formativos, elaboradas polos responsables das materias e revisadas polos coordinadores dos módulos, así como o seu correcto cumprimento ao longo do curso académico.
- Aprobar unha memoria anual na que se detalle cantas incidencias se produciron durante a impartición do programa formativo.
- Levar á Comisión Académica cantas propostas considere oportunas para o mellor funcionamento do plan de formación.
- Calquera outra resultante da normativa vixente na Universidade de Vigo ou do regulamento de réxime interno da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, como derivada inmediata dalgunha das competencias que lle corresponden ao Centro.

Son funcións da Coordinación profesional:

- Elaborar a proposta do Plan de Prácticas, e o seu calendario, para sometelas á aprobación da Comisión Académica.
- Propoñer á Comisión Académica o nomeamento de tutores en prácticas.
- Aprobar unha memoria anual na que se detalle cantas incidencias se produciron durante o cumprimento do programa de prácticas.
- Planificar os 30 ECTS correspondentes ás prácticas externas. Para iso seleccionará os despachos, institucións ou entidades onde se desenvolvan, así coma os tutores e colaboradores que as dirixan. Determinará o plan detallado, calendario e cronograma das prácticas externas e establecerá os mecanismos de control precisos para verificar a súa correcta implantación e desenvolvemento; todo iso de acordo co establecido na Lei e no Regulamento de acceso á profesión, así coma na memoria para a verificación do título de Máster.

Ó longo de todo o curso mantívose unha comunicación constante e fluída entre a Coordinación académica e a Coordinación profesional do Máster, desenvolvida por Fernando Rubianes Santos, imprescindible, por outra banda, para conseguir unha adecuada organización do mesmo.

No curso 2022/2023, coma nos cursos anteriores, a CAM delegou nas Coordinacións académica e profesional toda a xestión referida á preinscrición e matrícula (listas provisionais de admitidos/as e excluídos/as, listas definitivas, etc.) do Máster. Sempre, de común acordo, resólvense as cuestións concretas que xurdan durante o curso relacionadas tanto coa docencia correspondente ao curso de formación coma coas prácticas externas. Así mesmo, ambas Coordinacións deseñaron conxuntamente os horarios académicos e os calendarios de prácticas e de TFM do curso 2022/2023, e organizaron a solicitude de propostas temáticas de TFM ao profesorado (xuño de 2022) e a súa asignación ó alumnado.

### 3.- REUNIÓN/COMUNICACIÓN ENTRE A COORDINACIÓN E O PROFESORADO RESPONSABLE DA DOCENCIA NO MÁSTER.

Mantense, constantemente, unha relación fluída entre a Coordinación e o profesorado ao longo do curso, principalmente, a través do correo electrónico, que facilita e axiliza a comunicación e, con ela, a toma de decisións ante calquera incidencia que sea preciso solventar.

A continuación, faise referencia as principais cuestións que requiriron esta comunicación e toma de decisións conxuntas entre a Coordinación e o profesorado do Máster.

3.1.- Elaboración do Plan de Ordenación Docente (POD) do curso 2023/2024: Co profesorado implicado nas diferentes materias, abórdanse cuestións relacionadas coa programación das actividades docentes, en particular, a elaboración do POD do Máster. Todos os cursos, con carácter previo á aprobación da proposta de POD na CAM, envíase un correo electrónico á persoa responsable da coordinación de cada materia para que nos informe se vai haber cambios na organización docente do curso seguinte ou, pola contra, mantense a organización do curso anterior (2022/2023). No curso 2022/2023, esta actuación precisou dunha comunicación e colaboración máis estreita entre todas as persoas implicadas no Máster, posto que se procedeu á posta en marcha do novo Máster en Avogacía e Procuradoría, dándolle entrada á participación no Máster ó colectivo dos procuradores.

Neste senso, o 24 de maio de 2023, remitiuse un correo electrónico aos responsables da coordinación de cada materia, solicitando información sobre as modificacións que, de ser o caso, afecten ao POD da respectiva materia para ser aprobados na CAM correspondente. Tamén se lle remitiu ó Decanato do Colexio de Procuradores de Vigo, solicitándolles a proposta do profesorado deste colectivo que impartirá docencia no novo Máster.

3.2.- Elaboración e aplicación das Guías docentes do curso 2022/2023: Ao longo do curso académico, como en cursos anteriores, mantívose unha relación fluída, principalmente a través do correo electrónico, entre os responsables da coordinación de cada materia e o profesorado. Esta coordinación ten como finalidade, fundamentalmente, organizar a distribución de contidos das materias, planificar as actividades docentes e de avaliación que o profesorado propón para o alumnado, así coma unificar os criterios de avaliación entre o profesorado que imparte cada materia. Todo isto queda debidamente reflectido nas guías

docentes, que están aprobadas pola CAM e pola Xunta de Facultade.

Neste senso, de acordo co calendario de elaboración e aprobación das guías docentes para o curso 2022/2023, en xuño de 2022, remítese un correo electrónico ós coordinadores/as das distintas materias, solicitándolles que procedan á elaboración das Guías Docentes a través da aplicación DocNet, no que tamés se transmitiron as instrucións oportunas para a elaboración das mesmas.

3.3.- Cronogramas do curso 2022/2023: Cada materia do Máster, impártese ao 50% entre profesorado da Universidade e profesores externos (avogados do ICA-Vigo), o que fai necesario establecer unha coordinación entre todos. A tal efecto, os responsables da coordinación das distintas materias tiveron que elaborar, conxuntamente e previa coordinación co profesorado universitario e externo da materia que coordina, o cronograma da materia. Estes cronogramas son enviados ao coordinador académico para a súa revisión. Posteriormente, o responsable da coordinación de cada materia publícao na plataforma de teledocencia MOOVI, xunto coa guía docente, para o coñecemento xeral do alumnado.

01.08.2022: Envío dun correo electrónico aos coordinadores/as das materias do primeiro cuatrimestre do curso 2022/2023, solicitándolles a elaboración e remisión dos cronogramas das mesmas, e no que se remite o modelo de plantilla para súa elaboración.

19.01.2023: Envío dun correo electrónico aos coordinadores/as das materias do segundo cuatrimestre do curso 2022/2023, solicitándolles a elaboración e remisión dos cronogramas das mesmas, e no que se remite o modelo de plantilla para súa elaboración.

3.4.-Outras comunicacións relevantes co profesorado (por orden cronolóxico):

- a. 29.09.2022: envío de correo electrónico a todo o profesorado do Máster comunicando a asignación de temas de TFM, composición de Tribunais e datas de depósito e defensa dos TFM correspondentes ó curso 2022/2023.
- b. 10.10.2022: envío de correo electrónico a todo o profesorado do Máster con toda a información e indicacións relativa ó inicio da docencia do curso 2022/2023.
- c. 24.02.2023: envío de correo electrónico a todo o profesorado do Máster con toda a información e indicacións relativa ó inicio do segundo cuatrimestre do curso 2022/2023.

#### 4. - REUNIÓN/COMUNICACIÓN CO ALUMNADO DO MÁSTER

Ademais da relación habitual e de contacto permanente entre o alumnado e o profesorado nas distintas materias do programa formativo e práctico do Máster, dende a Coordinación, tanto académica como profesional, mantense unha comunicación constante e fluída co alumnado por iniciativa destes ou aquelas, tanto a través das reunións convocadas para tal fin como,

sobre todo, através do correo electrónico.

#### 4.1.- Comunicacóns co alumnado do segundo curso do Máster (inclúense unicamente ás máis relevantes)

- a. Principios de setembro de 2022: remisión de correo electrónico recondándolle ó alumnado do segundo curso do Máster o prazo de matrícula en continuación de estudos. Así mesmo, infórmase de que se no momento de formalizar a matrícula se fracciona o pagamento, deben ter en conta que na data da proba de acceso (normalmente a finais de febreiro principios de marzo) poden ter cotas pendentes, polo que é recomendable consultar a opción de pagamento aprazado co persoal do servizo de posgrao. Nese correo tamén se lles informa sobre o inicio, desenvolvemento e organización das prácticas externas.
- b. 18.09.2022: remisión de correo electrónico convocando ó alumnado do segundo curso a unha reunión coa Coordinación académica e profesional do Máster para a asignación de temas e titores de TFM. Neste correo achégaselles o cadro de temas propostos polo profesorado do Máster para a elaboración dos TFM e remíteselles a relación de alumnado ordenada por nota media do expediente académico obtida no primeiro curso do Máster, posto que será a orde que se siga para a elección e asignación de temas de TFM.
- c. 19.01.2023: remisión de correo electrónico recordatorio das datas entrega ós titores, de depósito e defensa dos TFM na convocatoria de xaneiro de 2023. Esta información tamén se publica na correspondente materia en Moovi.
- d. 24.01.2023: remisión de correo electrónico solicitando a revisión dos títulos dos TFM, por se houbera que facer algunha corrección no título definitivo.
- e. 27.01.2023: remisión de correo electrónico recordatorio da documentación a entregar para o depósito e a defensa do TFM.
- f. 07.02.2023: remisión de correo electrónico informando sobre asignación de tribunal e hora aproximada para a exposición e defensa do TFM.

#### 4.2.- Comunicacóns co alumnado do primeiro curso do Máster (inclúense unicamente ás máis relevantes):

- a. Principios de outubro de 2022: primeira comunicación co alumnado do primeiro curso do Máster. remítese un correo electrónico convocando ao alumnado para a celebración da Xornada de Benvida que se celebrará presencialmente o 17 de outubro de 2022, na sede do Iltre Colexio da Avogacía de Vigo. Esta información tamén se publica na web do Máster.
- b. 24.02.2023: remisión de correo a través da plataforma Moovi, recordatorio do inicio da

docencia do segundo cuadrimestre de xeito presencial nas aulas do Iltre. Colexio da Avogacía de Vigo.

- c. 27.03.2023: remisión de correo aclaratorio sobre as datas de realización das prácticas externas básicas.
- d. Mediados de maio de 2023: remisión por parte do coordinador académico de prácticas externas de correo electrónico recordatorio da data de entrega da memoria de prácticas externas básicas.

#### 4.3.- Reunións no marco do Plan de Acción Titorial (PAT)

No Máster Universitario en Avogacía-Vigo, tamén se aplica, nos seus aspectos esenciais, o Plan de Acción Titorial aprobado pola Xunta de Facultade para todas as titulacións que se imparten no Centro. Por acordo da CAM do Máster Universitario en Avogacía, os responsables do PAT para o curso 2022/2023 seguen a ser a prof<sup>a</sup>. María Teresa Martínez Táboas e o Prof. Ángel Manuel Mariño de Andrés.

En cada cuadrimestre celebráronse dúas reunións conxuntas nas que o alumnado destacou tanto os puntos fortes como os aspectos que se poden mellorar do Máster. As reunións celebradas no curso 2022/2023 foron as seguintes:

##### A. *Reunións correspondentes ao primeiro cuadrimestre:*

No primeiro cuadrimestre do curso 2022/2023, celebráronse dúas reunións entre os responsables do PAT e o alumnado do primeiro curso, que tiveron lugar o 23.11.2022 e o 11.02.2023. As cuestións plantexadas polo alumnado referíronse, basicamente, as seguintes cuestións, ás que deron resposta axeitada os propios responsables do PAT ou as transmitiron á Coordinación do Máster no seu informe para abordar posibles solucións:

- Disconformidade coa impartición de docencia os venres (é necesario debido ó retraso no inicio do curso por agardar a que remate o terceiro prazo de matrícula).
- Malestar polo uso xeralizado do castelán na docencia (é unha opción do profesorado e do alumnado o emprego do castelán ou do galego, tal como se establece nas guías docentes).
- Algunhas deficiencias en cuestións de recursos materiais nas aulas na que se imparte o Máster: insuficiencia de regletas para a conexión dos ordenadores portátiles; deficiencias no enfoque do proxector da aula.

##### B. *Reunións correspondentes ao segundo cuadrimestre:*

No segundo cuadrimestre do curso 2022/2023, celebráronse dúas reunións entre os responsables do PAT e o alumnado do primeiro curso:

- a. A primeira reunión tivo lugar o 15.03.2023 e nela plantexáronse basicamente, as seguintes cuestións, ás que deron resposta axeitada os propios responsables do PAT



ou as transmitiron á coordinación do Máster no seu informe para abordar posibles solucións co profesorado implicado:

- Deficiente coordinación entre o profesorado dalgunha materia e retraso na resposta os correos electrónicos do alumnado.
  - Certa incomodidade dos asientos da aula do Colexio da Avogacía ó ser fixos.
  - Queixa por ter que recuperar una sesión de docencia un venres, o detectarse un erro nos horarios e no cronograma.
  - Queixa particular dun alumno por entender que recibiu un trato inadecuado por parte dun profesor (O coordinador do Máster púxose en contacto co alumno e co profesor e aclarouse o que foi un malentendido).
  - Queixa dunha alumna por un presunto exceso de horas na organización das prácticas externas básicas.
- b. A segunda reunión realizouse a través de plataforma de teledocencia Moovi abrindo un prazo, do 22 ó 24 de maio de 2023, para que os estudantes comunicasen a través deste medio as incidencias e/ou suxestións que estimasen pertinentes. Nesta ocasión unicamente contestou unha alumna, facendo una serie de propostas e suxestións que, segundo a súa opinión, axudarían a mellorar o Máster. Tales propostas referíanse á planificación dos cronogramas das materias, á organización dos xuízos simulados que se realizan nalgunhas materias, e á planificación dos horarios das prácticas externas.

Por último, cómpre destacar que cada estudante conta cun titor académico e un titor profesional no desenvolvemento das dúas materias de prácticas externas que integran o plan de estudos do título. Ambos realizaron un seguimento eficaz das prácticas e a coordinaron no proceso de avaliación das mesmas.

## 5.- COMUNICACIÓN/COLABORACIÓN CON ÓRGANOS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA UNIVERSIDADE

Tanto dende a Coordinación académica do Máster como dende a Secretaría da CAM mantívose un estreito contacto ao longo do curso, vía correo electrónico e telefónico, coas diferentes unidades administrativas da Universidade implicadas na oferta académica de posgrao. Entre elas, cabe destacar a Área de Posgrao do ámbito xurídico-social (matrícula, validacións, actas, etc.), a Secretaría do Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (depósito e organización para a defensa do TFM) e a Dirección da Área de Titulacións (elaboración da PDA e do POD do Máster, aprobación do orzamento, etc.).

## 6.- COORDINACIÓN ENTRE O MÁSTER EN AVOGACÍA VINCULADO Á FACULTADE DE CIENCIAS XURÍDICAS E DO TRABALLO E O MÁSTER EN

## AVOGACÍA VINCULADO Á FACULTADE DE DEREITO (CAMPUS OURENSE).

No curso 2022/2023, a coordinación entre os responsables do Máster en Avogacía da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo e da Facultade de Dereito centrouse na elaboración e aprobación da Memoria do novo Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría para adaptalo ás esixencias derivadas da Lei 15/2021, de 23 de outubro, por a que se modifica la Ley 34/2006, de 30 de outubro, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales e do Real Decreto 64/2023, de 8 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da mesma.

A tal efecto, constituíuse una Comisión encargada de organizar o novo plan de estudos e de redactar a Memoria para a modificación da titulación, integrada de xeito paritario por representantes das Facultades de Ciencias Xurídicas e do Traballo e de Dereito, por parte da U.Vigo, e dos Colexios profesionais da Avogacía e de Procuradores de Vigo, Pontevedra e Ourense.

Os traballos desta Comisión leváronse a cabo de xeito intenso, entre os meses de marzo e xuño de 2023, para a aprobación da nova Memoria do título e para consensuar a redacción do novo convenio de colaboración académica entre a U.Vigo e os Colexios da Avogacía e a Procuradoría de Vigo, Pontevedra e Ourense. A memoria definitiva do novo título aprobouse polas Comisións Académicas do Máster en Vigo e Pontevedra o 24 de marzo de 2023, e pola Xunta de Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo na mesma data. A súa vez, os convenios de colaboración académica entre a U.Vigo e os Colexios da Avogacía e de Procuradores de Vigo e Pontevedra foron asinados en xullo de 2023.

---

## *IV CONCLUSIÓNS*

As citadas actuacións de coordinación repítense en termos similares desde a implantación do Máster Universitario en Avogacía no curso 2012/2013.

Un curso máis cómpre destacar a relevancia singular que tivo o Plan de Acción Titorial ao longo deste proceso. Este instrumento permitiu coñecer de primeira man as deficiencias que padecen as actuacións de coordinación, organización e desenvolvemento do Máster, que son postas de manifesto polo alumnado e, en consecuencia, tratar de adoptar as medidas oportunas para corrixilas.

Por último, cómpre sinalar que a labor de coordinación do Máster estivo sempre apoiada na colaboración e o esforzo permanente do profesorado en xeral e, en particular, de quen ao longo do curso 2022/23 ocupou a secretaría da CAM, Profesor Tomas Farto Piay. Así mesmo, merecen un especial recoñecemento os profesores que, un ano máis, se ocuparon da titoría

do PAT no marco do Máster, a profesora María Teresa Martínez Táboas e o profesor Ángel M. Mariño de Andrés.

---

#### ***V. ANEXOS***

Achéganse anexos das reunións/comunicacións realizadas.